**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać w godzinach jej pracy wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy Gimnazjum nr 4 w Pile.
2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki.
3. Korzystanie z wypożyczalni i czytelni jest bezpłatne.
4. Jednorazowo można wypożyczyć książki na okres jednego miesiąca.

***NIE WOLNO PRZETRZYMYWAĆ KSIĄŻEK,   
BO CZEKAJĄ NA NIE INNI!!!***

1. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a biblioteka nie ma na nią innych zamówień, może uzyskać przedłużenie na następny okres.
2. Czytelnikowi przetrzymującemu książki nauczyciel bibliotekarz może odmówić wypożyczenia następnych, aż do zwrotu zaległych książek.
3. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
4. Nie można wypożyczonych książek oddawać samowolnie komu innemu.
5. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki. W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia zobowiązany jest ją odkupić. Jeżeli odkupienie książki nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną, wskazaną przez bibliotekarza.

***ZBIORY BIBLIOTEKI SĄ NASZĄ WSPÓLNĄ WŁASNOŚCIĄ. WYPOŻYCZONE KSIĄŻKI NALEŻY CHRONIĆ PRZED ZNISZCZENIEM I ZAGUBIENIEM.***

1. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki winny być zwrócone do biblioteki.
2. W przypadku odejścia ze szkoły czytelnik zobowiązany jest do rozliczenia się z biblioteką.

**REGULAMIN CZYTELNI**

1. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum nr 4 w Pile.
3. W czytelni obowiązuje cisza oraz zakaz wnoszenia i spożywania posiłków.
4. Osoby korzystające z czytelni zobowiązane są do zapisu w zeszycie odwiedzin.
5. Czytelnik ma prawo korzystać z księgozbioru podręcznego znajdującego się w czytelni oraz czasopism.
6. Z księgozbioru podręcznego i czasopism korzystać można tylko na miejscu, przed lub po lekcjach – nie w czasie przerw!.
7. Czytelnik odpowiada osobiście za zbiory biblioteczne, z których korzysta. Zauważone zniszczenia należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czytelni z ich winy.
9. Czytelnicy zobowiązani są do poszanowania wszelkich materiałów bibliotecznych i kulturalnego zachowania, a także troski o ład i porządek w czytelni.
10. W czytelni korzystać można ze stanowisk komputerowych. Wcześniej należy zapoznać się z **regulaminem korzystania z komputerów**.
11. Osoby nieprzestrzegające postanowień regulaminu będą wypraszane z czytelni, a w szczególnych przypadkach nawet pozbawione prawa korzystania z biblioteki.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW**

1. Z komputerów mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy Gimnazjum nr 4 - w godzinach pracy biblioteki.
2. Komputer w czytelni służy przede wszystkim do wyszukiwania informacji w sieci Internetu, przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w czytelni, opracowywaniu materiałów na zajęcia.
3. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
4. Aby skorzystać z komputera należy wcześniej zgłosić się w bibliotece zarezerwować miejsce. Rezerwacji dokonywać można z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Teczkę i kurtkę należy zostawić w szafce.
6. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do zeszytu odwiedzin czytelni.
7. Jednorazowo można korzystać z komputera do 1 godziny.
8. **NIE WOLNO!!!** Zmieniać ustawień, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
9. **NIE WOLNO!!!** Wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela (np. włączać i rozłączać kabli zasilających).
10. **NIE WOLNO!!!** Korzystać ze stron zawierających pornografię czy inne niestosowne treści (sekty, przemoc itp.)
11. Zabrania się używania własnych urządzeń (pamięci) przenośnych bez zgody nauczyciela bibliotekarza.
12. **Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary (np. zakaz korzystania z komputera przez wyznaczony czas).**