

STATUT

GIMNAZJUM NR 4 im. I. J. PADEREWSKIEGO w PILE



**Tekst ujednoczony Uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 27 sierpnia 2015 roku.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gimnazjum nr 4 w Pile im. I. J. Paderewskiego zwane w dalszej części statutu "szkołą" jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1966r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) zwane dalej ustawa.

W związku z tym:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w trzyletnim cyklu kształcenia.
2. Przeprowadza rekrutacje uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego wobec uczniów z przypisanego obwodu szkolnego oraz w oparciu o regulamin rekrutacyjny dla uczniów spoza obwodu szkolnego.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje ustalone dla gimnazjum:
 - podstawy programowe,
 - ramowy plan nauczania.
5. Realizuje standardy wymagań edukacyjnych ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej: zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 2

Nazwa szkoły:

- Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pile.
- Na pieczęci używana jest nazwa: Gimnazjum nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pile.
- Na stemplu: Gimnazjum nr 4 Piła, ul. Kujawska 18 tel/fax 67 214-84-56/ 67 214-84-73

§ 2a

1. Siedzibą gimnazjum jest miasto Piła.

2. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
3. Podstawę prawną funkcjonowania gimnazjum stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (*Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572*), z późniejszymi zmianami.
 - 2) art. 20 – 22 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (*Dz. U. Nr 249, poz. 2104*), z późniejszymi zmianami.
4. Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i aktach prawnych do niej wykonawczych oraz w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694*), z późniejszymi zmianami.
5. Przedmiotem działalności gimnazjum jest zapewnienie realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego, określonego w przepisach ustawy o systemie oświaty.
6. Dokumentację przebiegu nauczania prowadzi się zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 24 sierpnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenie przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, a także w oparciu o Rozporządzenie MEN z 15 czerwca 2010r. w sprawie wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Dokumentacja procesu dydaktycznego jest prowadzona za pomocą dziennika elektronicznego, którego szczegółowe zasady działania są zawarte w „Zasadach Funkcjonowania Dziennika Elektronicznego w Gimnazjum nr 4 w Piłę”.

§ 3

Inne informacje o gimnazjum :

Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Piła.

1. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na dwie zmiany.
3. Czas rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferie określa Minister Edukacji Narodowej w drodze Rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Dyrektor Szkoły informuje o datach dni wolnych do 30 września:
 - 1) na stronie internetowej szkoły,
 - 2) na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 3) na zebraniach z rodzicami,
 - 4) podczas apeli szkolnych.

6. Podczas ustalonych dni wolnych od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia uczniom zajęcia opiekuńcze.
7. Dyrekcja może ustalić dodatkowe daty dni wolnych, wynikających ze szczególnie uzasadnionych przypadków, pod warunkiem odpracowania ich w wyznaczone soboty.
8. Budynki i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 4

1. Gimnazjum jest szkołą organizowaną na podbudowie szkoły podstawowej. W cyklu trzyletnim kształci i wychowuje zgodnie z ich aspiracjami oraz celami i zadaniami określonymi w ustawie o systemie oświaty i niniejszym statucie.
2. Gimnazjum pełni funkcję edukacyjno-wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą, stwarzając w oparciu o zasady życia społecznego warunki do rozwoju intelektualnego, moralno - etycznego, estetycznego i fizycznego wychowanków.
3. Działa w ramach obowiązującego prawa w zakresie szkolnictwa.

§ 5

1. Gimnazjum jest traktowane, jako jedno z ogniw systemu edukacji narodowej opartej na określonym ustawowo systemie oświaty, służy zatem realizacji polityki oświatowej i społecznej państwa, przygotowując młodzież z różnych środowisk celem podjęcia dalszego kształcenia ogólnego, czy zawodowego.
2. Szkoła realizuje plany i programy nauczania obowiązujące w tego typu szkołach publicznych oraz stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i realizacją programu dydaktycznego sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

CELE I ZDADANIA GIMNAZJUM

§ 6

Zasadniczym celem kształcenia młodych ludzi w gimnazjum jest:

- 1) wszechstronny rozwój osobowości uczniów uwzględniający ich indywidualne zainteresowania i predyspozycje intelektualne,

- psychofizyczne oraz wychowanie ich na twórczych i świadomych swego miejsca w społeczeństwie obywateli,
- 2) wyposażenie uczniów w przewidzianą programem Ministerstwa Edukacji Narodowej, w stopniu możliwe najpełniejszym wiedzę humanistyczną, społeczną, matematyczną, techniczną i kulturową. Dla umożliwienia realizacji tych założeń, szkoła będzie rozwijać w szczególniejszy sposób, oprócz przewidzianych programem Ministerstwa Edukacji Narodowej kierunków nauczania, dodatkowe działy kształcenia w zakresie informatyki, nauki języków, rozwijania uzdolnień muzycznych i plastycznych,
 - 3) przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania osobowości własnej i do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu osobistym, rodzinnym i kulturalnym na podstawie programu wychowawczego szkoły,
 - 4) zapewnienie dostosowywania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 5) zapewnienie możliwości pobierania nauki uczniom z dysfunkcjami poprzez zindywidualizowanie procesu kształcenia,
 - 6) szkoła troszczy się o właściwy rozwój fizyczny i zdrowie wychowanków przez zapewnienie uczniom możliwości korzystania z odpowiednio urządzonego i wyposażonego centrum sportowego (boiska, hale sportowe),
 - 7) szkoła organizuje opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 8) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w celu zdobycia wybranego zawodu,
 - 9) przeciwdziałanie dysfunkcji społecznej poprzez systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów.

§ 7

Gimnazjum realizuje statutowe cele, zapewnia uczniom zdobycie wysokiej kultury osobistej oraz szerokiej wiedzy o:

- 1) przyrodzie, człowieku, społeczeństwie, cywilizacji i osiągnięciach techniki oraz o społecznych i technologicznych uwarunkowaniach narodów, państw i ugrupowań społecznych,
- 2) trwałych wartościach kultury narodowej, jej związkach z kulturą światową i ogólnoludzką oraz wkładzie Polaków do światowego dziedzictwa kultury,
- 3) metodach i technice samodzielnego zdobywania wiedzy oraz współczesnych systemach wymiany i upowszechniania informacji.

§ 7a

Gimnazjum może tworzyć autorskie programy nauczania, innowacje pedagogiczne, projekty edukacyjne zgodnie z zasadami ich funkcjonowania.

§ 7b

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa zawodowego ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia i ukierunkować pro-zawodowo.
3. Doradztwo zawodowe prowadzone jest w następujących formach:
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy,
 - 2) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) udzielanie porad przez wychowawców i pedagoga szkolnego rodzicom.

§ 7c

1. Gimnazjum zapewnia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych pomoc psychologiczno – pedagogiczną w następującej formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych (dla uczniów wymagających uzupełnienia i utrwalenia podstawowych umiejętności i wiadomości z zakresu zajęć edukacyjnych),
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno – kompensacyjnych (dla uczniów wymagających stymulowania rozwoju procesów poznawczych i doskonalenia funkcji percepcyjno – motorycznych),
 - b) logopedycznych (dla uczniów z zaburzeniami mowy),
 - c) socjoterapeutycznych (dla uczniów wymagających stymulowania procesu uwewnętrzniania norm i zachowań społecznie pożądanых),
 - d) możliwości korzystania z opieki pedagoga szkolnego oraz psychologa.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być udzielona na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga szkolnego, psychologa, rodziców (prawnych opiekunów dziecka).
3. Zasady kwalifikacji uczniów oraz zasady organizacji pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 8

Gimnazjum realizuje statutowe cele i zadania w ścisłej współpracy z rodzicami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościelnymi oraz gospodarczymi środowiska lokalnego, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej.

Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

§ 9

ORGANY GIMNAZJUM

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 10

Dyrektor Gimnazjum:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
- 3) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
- 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
- 5) Powierza stanowisko wicedyrektora, odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
- 6) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum.
- 8) Dysponuje środkami finansowymi.
- 9) Opracowuje arkusz organizacyjny.
- 10) Dba o powierzone mienie.
- 11) Wydaje polecenia służbowe.
- 12) Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 13) Realizuje pozostałe zadania wynikające z „Karty Nauczyciela”.
- 14) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
- 15) Reprezentuje gimnazjum na zewnątrz.
- 16) Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
- 17) Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
- 18) Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.

- 19) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonymi odrębnymi przepisami.
- 20) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 21) Ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 22) Dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 11

Rada Pedagogiczna:

- 1) Zatwierdza plany pracy gimnazjum.
- 2) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 4) Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu.
- 5) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 6) Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora i wicedyrektora.
- 7) Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- 8) Opiniuje tygodniowy przydział godzin.
- 9) Opiniuje projekt planu finansowego.
- 10) Opiniuje propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć.
- 11) Wykonuje kompetencje przewidziane dla rady gimnazjum zgodnie z art. 52.2 ustawy o systemie oświaty.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 4 w Pile jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykle większością głosów w obecności, co najmniej $\frac{1}{2}$ członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzenia rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

- 12) Nadaje tytuł: „Przyjaciel Gimnazjum nr 4 w Pile” osobom fizycznym, instytucjom lub firmom szczególnie zasłużonym dla szkoły.

§ 12

Rada Rodziców:

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. W jej skład wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
 - 2) w wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic,
 - 3) wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 - 4) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w p. 1), program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 5) Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
 - 6) Działanie na rzecz stałej poprawy bazy.
 - 7) Pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły.
 - 8) Współdecydowanie o formach pomocy dzieciom.
 - 9) Delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady i tryb Rady Rodziców określa Regulamin, który ustala między innymi:
- a) Kadencję, tryb, powołanie i odwołanie Rady Rodziców.
 - b) Organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji.
 - c) Tryb podejmowania uchwał.
 - d) Zasady wydatkowania funduszy.
4. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebrania ogólne.

§ 13

Samorząd Uczniowski:

- 1) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - trzy całogodzinne prace klasowe, sprawdziany zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki – nie więcej niż 2 w ciągu tygodnia,
 - dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania umiejętności.
- 3) Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) Prawo zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - b) Prawo do organizacji życia szkolnego.
 - c) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
 - d) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami.
 - e) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna samorządu.
 - f) Skreślenie ucznia z listy.
- 4) Opracowuje Regulamin swojej działalności, przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 14

Zasady rozwiązywania konfliktów:

Dyrektor Gimnazjum jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są one zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum, tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych zarówno pomiędzy nauczycielami, jak i nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym

w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 15

1. W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowiska wicedyrektora.

Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

2. Zakres kompetencji wicedyrektora:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - b) kalendarz imprez szkolnych,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wyznaczonymi przedmiotami,
- 4) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli wg otrzymanego przydziału,
- 5) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
- 6) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
- 7) opracowuje materiały analityczne oraz dokonuje oceny efektów kształcenia i wychowania,
- 8) wykonuje inne czynności i zadania zalecone przez Dyrektora Gimnazjum.

3. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 16

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 17

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Dyrektor Gimnazjum do 31 marca podaje do publicznej wiadomości informacje o Szkolnym Zestawie Programów Nauczania i Szkolnym Zestawie Podręczników, które mają obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników obowiązuje 3 lata. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzane, w uzasadnionych przypadkach, przez Radę Pedagogiczną na wniosek nauczyciela lub rodziców z początkiem roku szkolnego.
- 2) Szkolny Zestaw Podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Nauczyciele mają możliwość dokonania wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, a szkoła ma możliwość dokonania zakupu ze środków dotacji celowej podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
- 4) Przed ustaleniem zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych konieczne jest zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- 5) Dyrektor szkoły ma obowiązek podać corocznie do publicznej wiadomości informacji o zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych i ćwiczeniowych, które będą stosowane w szkole w danym roku szkolnym.

§ 18

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 20

1. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddziały należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych (jeżeli oddział liczy więcej niż 24 uczniów).
 - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 i więcej niż 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców).

§ 20a

W szkole mogą zostać utworzone klasy sportowe. Przy ich organizacji należy uwzględnić następujące zasady:

- 1) rekrutacja uczniów powinna być ukończona przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) liczba uczniów w klasie musi wynosić co najmniej 24,
- 3) tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania,
- 4) liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi co najmniej 10,
- 5) tworzenie klas sportowych koedukacyjnych nie może wpływać na zwiększenie liczby godzin zajęć sportowych, wynikających z podziałów na grupy ćwiczeniowe,
- 6) kandydaci do klas sportowych powinni posiadać:
 - a) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
 - b) zaliczenie prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną,

c) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

§ 21

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia np.: zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach lub oddziałach międzyoddziałowych.

§ 22

uchylony

§ 23

1. Tworzone są oddziały przysposabiające do pracy – dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum rejonowego i rocznym opóźnieniu w cyklu kształcenia oraz ukończeniu 15 roku życia nie rokuje ukończenia gimnazjum rejonowego.
2. Do klas tych przyjmowani są uczniowie na podstawie opinii Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych i zgody rodziców/prawnych opiekunów. Szczegółowe zasady tworzenia oddziałów przysposabiających do pracy regulują odrębne przepisy.

§ 23a

Dyrektor Szkoły może skierować ucznia, który ukończył 15 lub 16 lat do szkoły dla dorosłych w przypadku, gdy uczeń kilka razy nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej i nie rokuje nadziei na jej otrzymanie w kolejnym roku szkolnym, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

§ 24

Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły,

doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka zajmuje jedno z pomieszczeń na parterze budynku, w którym są zbiory i prowadzi się zajęcia z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarzy należy:
 - 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni oraz Regulaminu wypożyczania darmowych podręczników szkolnych dla uczniów Gimnazjum nr 4 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Pile (regulujący zasady wypożyczania i zwrot darmowych książek)
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności do biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z nauczycielami gimnazjum,
 - 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - 8) zakup i opracowanie w programie komputerowym książek.

§ 25

Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

1. 20 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na dwie zmiany,
2. 2 sale gimnastyczne wraz z zapleczem,
3. 1 boisko sportowe,
4. siłownię,
5. pomieszczenie biblioteczne,
6. zaplecze kuchenne i jadalnię
7. archiwum,
8. sekretariat,
9. gabinet dyrektora i wicedyrektora.

§ 26

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY GIMNAZJUM

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) przestrzegać zapisów statutowych,
 - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5) zgłaszać kierownikowi administracyjnemu usterki,
 - 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - 7) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawdzonego sprzętu,
 - 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - 9) pełnić dyżury podczas przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 10) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 11) posiadać uaktualniony rozkład materiału nauczania przedmiotu, który dyrekcja szkoły zatwierdza na początku każdego roku szkolnego,
 - 12) dbać o poprawność językową uczniów,
 - 13) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę kryteriami,
 - 14) podnosić i analizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 15) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 16) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 17) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 18) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - 19) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
 - 20) wspomagać uczniów w realizacji obowiązkowych projektów edukacyjnych,
 - 21) wybrać podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 22) realizować zajęcia opiekuńczo – wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 23) uchylony,
 - 24) Każdy nauczyciel ma obowiązek minimum raz na 3 lata zrealizować z uczniami projekt edukacyjny.

§ 28

Nauczyciel danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciel grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu. Do zadań zespołu m.in. należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 29

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres ich nauki w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba, że Rada Pedagogiczna złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 30

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka..
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólne z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie pro-rodzinne,
 - 3) utrzymać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Pile,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia oraz podejmować działania zgodne z procedurami obowiązującymi w szkole,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się wyboru zawodu itp.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) powiadomić o przewidywaniu dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
 - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Pile, pedagoga szkolnego i psychologa.
 5. Wychowawca jest odpowiedzialny za koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją projektu edukacyjnego przez swoich wychowanków.

UCZNIOWIE I RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE

§ 31

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia. Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunki przyjęcia do gimnazjum zostały określone w Regulaminie przyjmowania uczniów do Gimnazjum nr 4 w Pile.
2. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego, pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych wg zasad określonych w WSO, stanowiącym załącznik nr 1 do statutu.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) zapewnienia systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 2) zapewniania warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, uczestniczenia we wszystkich zebraniach rodziców w terminach ustalonych przez szkołę oraz potwierdzenia obecności na zebraniu podpisem na „Liście obecności”, prowadzonej przez wychowawcę klasy,
- 3) zgłoszenia się do wychowawcy w przeciągu tygodnia od zebrania, w przypadku braku możliwości przybycia do szkoły w wyznaczonym przez nauczyciela czasie.

§ 32

1. Uczeń gimnazjum ma prawo:

- 1) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania, które ujęte zostały w Zasadach oceniania wewnątrzszkolnego oraz Szkolnym Systemie Wychowania,
- 2) informacji na temat wymagań oraz metod nauczania opracowanych w Przedmiotowym Systemie Wychowania,
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawozdania wiedzy i umiejętności,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swojej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażenia myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej, zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) przebywania podczas trwania zajęć szkolnych na terenie szkoły (budynek szkoły i boisko),
- 3) posiadania zeszytu korespondencji do kontaktu nauczyciela z rodzicami,

- 4) dostarczenia usprawiedliwienia swojej nieobecności w szkole do 10 każdego miesiąca poprzez wpis rodzica w zeszycie korespondencji lub w e-dzienniku,
- 5) noszenia odpowiedniego w szkole stroju codziennego, w sytuacjach szczególnych galowego, oraz dbania o swój schludny wygląd;
- 5a) poprzez odpowiedni strój szkolny rozumie się: strój czysty, skromny, bez napisów oraz rysunków urażających czyjaś godność, bez wulgaryzmów,
- 6) noszenia odpowiedniego stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
- 7) wyłączania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, konkursów, a w czasie egzaminów nie wnoszenie jakichkolwiek urządzeń elektronicznych na salę egzaminacyjną,
- 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 10) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie rówieśniczej na terenie szkoły i poza nią,
- 12) dbanie o honor i tradycję gimnazjum,
- 13) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 14) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez akceptowane formy,
- 15) przystąpić do egzaminu gimnazjalnego. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły,
- 16) uczestniczyć w realizacji projektów edukacyjnych.

3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrodę i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę,
- a) uczeń może uzyskać tytuł:
 - Prymusa Szkoły,
 - Prymusa Klasy,
 - Sportowca Szkoły.

Zasady przyznawania wyżej wymienionych tytułów określają szczegółowe regulaminy.

4. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów, nagrody rzeczowe,
 - 5) wpis do Księgi Pochwał,
 - 6) wpis do kroniki szkolnej,
 - 7) list pochwalny skierowany do rodziców.
6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) upomnienie dyrektora (po trzykrotnej naganie wychowawcy; trzykrotne upomnienie skutkuje naganą dyrektora),
 - 4) nagana dyrektora udzielona uczniowi w obecności rodziców z jednoczesnym wręceniem zawiadomienia o naganie,
 - 5) nagana dyrektora udzielona wobec społeczności uczniowskiej z wpisem do Księgi Nagan,
 - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 7) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.
 - 8) Uczeń, który ujawnił zachowania:
 - łamiące normy prawne,
 - zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu,
 przed powrotem do zajęć z zespołem klasowym ma obowiązek stawić się na rozmowę z psychologiem lub pedagogiem szkolnym
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Gimnazjum w terminie dwóch dni.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może karnie przenieść ucznia do innego gimnazjum decyzją Kuratora Oświaty w Poznaniu. Uczeń może być karnie przeniesiony za:
- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszczenie się kradzieży,
 - 3) wchodzenie w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizację innych uczniów,
 - 5) permanentne naruszanie postanowień statutu gimnazjum.
11. Zasady i warunki skreślenia z listy uczniów
- 1) Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku, gdy uczeń skończył 18 lat i nie rokuje ukończenia gimnazjum lub na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodziców/opiekunów,

- 2) Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego wyrażonej na piśmie,
- 3) Dyrektor szkoły wydaje decyzję na piśmie w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 34

Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 35

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna. Wszystkie zmiany do statutu zapadają w obecności, co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej ilością głosów 50% + 1. Zmiany zapisywane są w formie aneksu.

§ 37

Dyrektor Szkoły może publikować, w drodze własnego obwieszczenia, tekst jednolity statutu.

SZKOLNE ZASADY OCENIANIA
obowiązujące
W GIMNAZJUM NR 4 W PILE

„Prawdziwym celem kontroli
jest doskonalenie,
nie wychwytywanie usterek”.
W. E. Deming

Preambuła

**My ,nauczyciele Gimnazjum nr 4 w Pile, w
szkolnym**

**systemie oceniania określamy warunki , które
wpływają na poziom wyników w naszej szkole .**

**Ocenianie pomoże nam wszystkim określać
efektywność i skuteczność procesu kształcenia.**

Podstawa prawna :

Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999r w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr.41 , poz. 413) z późniejszymi zmianami.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§ 1

Gimnazjum nr 4 w Pile wprowadza od 13.02.2002 wewnętrzny system oceniania, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.

§ 2

Ilekcją w wewnątrzszkolnym systemie oceniania jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również jego prawnych opiekunów.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia ,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

§ 4

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w przedmiotowym systemie oceniania,
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych poprawkowych, sprawdzających,

4. ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawienia.

§ 5.

Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

§ 6

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 7

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymogach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania określa Przedmiotowy System Oceniania i Szkolny System Wychowania.

§ 8

1. Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Zapoznać uczniów i rodziców z treścią Szkolnego Systemu Oceniania oraz trybem i zasadami ustalania ocen z zajęć edukacyjnych.

- 2) Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany poinformować o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny uczniów i ich rodziców poprzez zeszyt przedmiotowy na początku każdego roku szkolnego.
 - 3) Rodzic jest zobowiązany zapoznać się z wymaganiami i potwierdzić to podpisem w zeszycie przedmiotowym ucznia.
 - 4) Fakt odmowy podpisu nauczyciel odnotowuje w zeszycie ucznia pod wymaganiami programowymi.
 - 5) 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany wystawić oceny przewidywane ze wszystkich przedmiotów, a wychowawca informuje o tym fakcie rodziców przez zeszyt korespondencji lub e-dziennik. Informacja powinna zawierać datę, podpis wychowawcy i rodzica.
 - 6) Ostateczne wystawienie oceny rocznej (semestralnej) musi nastąpić 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - 7) Uczeń zostanie sklasyfikowany, jeżeli w ciągu semestru uzyska, co najmniej 3 oceny z przedmiotów, których wymiar tygodniowy wynosi do 2 godzin, uzyska, co najmniej 5 ocen z przedmiotów, których wymiar tygodniowy wynosi 3 i więcej godzin.
2. Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej) z zachowania:
- 1) Zapoznać uczniów i rodziców z treścią szkolnego systemu wystawiania ocen z zachowania oraz trybem i zasadami ustalania oceny z zachowania.
 - 2) Udokumentować fakt poinformowania uczniów i rodziców wpisem w dzienniku lekcyjnym w „Ważniejszych wydarzeniach”.
 - 3) Ustalać oceny z zachowania na podstawie wypracowanych przedziałów dla poszczególnych ocen.
 - 4) 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest wystawić ocenę przewidywaną z zachowania i poinformować o tym fakcie rodziców przez zeszyt korespondencji. Informacja powinna zawierać datę, podpis wychowawcy i rodzica.
 - 5) Ostateczne wystawienie oceny rocznej (semestralnej) musi nastąpić 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 8a

Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego:

- 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Uczeń może brać udział w realizacji maksymalnie dwóch projektów edukacyjnych.

- 2) Projekt jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązywanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod pieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienia rezultatów projektu edukacyjnego
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji projektu:
 - a) temat zgodny z podstawą programową i działaniami dydaktyczno-wychowawczo-profilaktycznymi zawartymi w planach pracy Gimnazjum nr 4,
 - b) wychowawca przedstawia rodzicom szczegóły realizacji projektu w danym roku szkolnym,
 - c) zasady tworzenia zespołów realizujących projekt:
 - projekt realizują uczniowie w klasie II,
 - zespoły od 4–10 osób tworzone są w obrębie danej klasy pod kierunkiem wychowawcy,
 - dopuszcza się tworzenie zespołów między oddziałowych,
 - do każdego zespołu zostaje przypisany opiekun.
 - d) harmonogram prac nad realizacją projektu:
 - zapoznanie uczniów z zasadami prac metodą projektu,
 - przedstawienie tematyki projektów w bieżącym roku szkolnym,
 - dobór zespołów projektowych i wybór realizowanego tematu,
 - terminarz prac:
 - czas projektu wynosi 1-3 miesięcy,
 - prezentacja projektów odbędzie się po ich zakończeniu podczas Festiwalu Projektów,
 - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym – określenie mocnych i słabych stron, autorefleksja.

§ 9

1. W aspekcie dydaktycznym podstawę oceniania stanowią wymagania programowe.
2. W aspekcie społeczno-wychowawczym przy ocenianiu nauczyciel bierze także pod uwagę wkład pracy ucznia, jego zdolności, motywacje do uczenia

się i systematyczność w pracy, aktywność na lekcjach i sytuację środowiskową ucznia, obiektywną samoocenę.

§ 10

1. Kontrolowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się poprzez następujące formy aktywności:
 - 1) ustne wypowiedzi (odpowiedzi) uczniów,
 - 2) pisemne wypowiedzi (odpowiedzi) uczniów udzielane na lekcji,
 - 3) zadania domowe przygotowane w formie pisemnej i ustnej
 - 4) technika czytania i rozumienie czytanego tekstu,
 - 5) wygłaszanie tekstów z pamięci,
 - 6) testy sprawdzające, diagnostyczne i sumujące,
 - 7) testy wewnątrzszkolne i zewnątrzszkolne,
 - 8) wytwory pracy ucznia,
 - 9) całogodzinne prace klasowe,
 - 10) dokumentacja pracy ucznia (zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, karty pracy),
 - 11) zadania nieobowiązkowe,
 - 12) konkursy i zawody,
 - 13) sprawnościowe zadania kontrolno-oceniające.
2. W danej klasie w tygodniu mogą się odbyć trzy całogodzinne prace klasowe, zapowiedziane przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzonym wpisem w dzienniku lekcyjnym, nie częściej jednak niż jedna w ciągu dnia .
3. Dopuszcza się przeprowadzanie krótkich, niezapowiedzianych sprawdzianów, nie więcej jednak niż 2 w ciągu dnia.
4. Ocenianie bieżące nie powinno obejmować materiału szerszego niż z 3 ostatnich lekcji.
5. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Nauczyciel zobowiązany jest pod każdą dłuższą pracą pisemną obejmującą większą partią materiału, sprawdzianem lub pracą klasową napisać komentarz, w którym udziela uczniowi wskazówek, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. W przypadku odpowiedzi ustnych nauczyciel przekazuje uczniowi również informacje o jego osiągnięciach.

§ 11

1. Model oceniania:

- 1) stopnie szkolne w skali cyfrowej sześciostopniowej,
2. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny na wyższą na zasadach określonych przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

§ 12

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, przechowywane są w szkole przez jeden rok.
2. Każda ocena powinna być uzasadniona.
3. Udostępnianie uczniom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych będzie odbywać się w czasie zajęć dydaktycznych w ramach omówienia i poprawy pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki.
4. Udostępnianie rodzicom/ prawnym opiekunom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów odbywa się podczas wywiadówek, zebrań informacyjnych, indywidualnych konsultacji lub innym, ustalonym wspólnie terminie.

§ 13

1. Informowanie rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępach w tym zakresie oraz o zachowaniu odbywa się poprzez:
 - 1) wywiadówki,
 - 2) okazjonalne zebrania z rodzicami,
 - 3) karty informacyjne – według uznania nauczycieli,
 - 4) indywidualne spotkania z rodzicami,
 - 5) zeszyt korespondencji,
 - 6) dziennik elektroniczny.

§ 14

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Uczeń z zaleceniami zawartymi w opinii Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych o dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest zobowiązany do systematycznego uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych lub/i w zajęciach specjalistycznych świetlicy szkolnej, jeżeli takie jest zalecenie poradni.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w

klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

4. Rodzice dziecka posiadającego opinię lub orzeczenie Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych o dostosowaniu wymagań edukacyjnych i zaleceniu uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub/i specjalistycznych wyrażają zgodę i podpisują zobowiązanie, w którym akceptują warunki i zasady udziału w zajęciach oferowanych przez szkołę oraz zobowiązują się do dopilnowania systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia wymienione w punkcie 2.
5. Przy ustaleniu oceny z zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również: systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 15

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o lekarza o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i informatyki.
3. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki uczeń nie uczęszcza na te zajęcia i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. W dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalania ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej na czas określony w tej opinii.
5. Opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń przez ucznia wskazuje, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

§ 16

1. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali :
 - 1) stopień celujący –6
 - 2) stopień bardzo dobry –5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający –2
 - 6) stopień niedostateczny –1
4. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach na 14 dni przed radą klasyfikacyjną poprzez zeszyt korespondencji lub e- dziennik (wymagany jest podpis rodziców pod informacją w zeszycie korespondencji lub potwierdzenie odczytania wiadomości w e-dzienniku).
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej 3 razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić się do liczby całkowitej w górę.

§ 17

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- 1) Uczeń może ubiegać się o wyższą ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

- 2) Dokładny tryb uzyskania wyższych ocen, o których mowa w punkcie 1 określa Przedmiotowy System Oceniania i Szkolny System Wychowania.
- 3) Ocena wyższa, o którą ubiega się uczeń, może być wystawiona przez nauczyciela po wystawieniu ocen, jednak przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 4) Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5) Zastrzeżenia powinny być sformułowane na piśmie.
- 6) Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w formie pisemnej i ustnej.
- 7) Komisję powołuje Dyrektor Szkoły zgodnie z rozporządzeniem.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§18

Postępowanie w sytuacjach szczególnych.

1. Przez sytuację szczególną rozumie się przypadki losowe, chorobę ucznia potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako przewodniczący
 - b) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne, jako egzaminator
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin

klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Czas trwania egzaminu ustala nauczyciel prowadzący. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 19

Tryb i zasady postępowania w przypadku egzaminu poprawkowego.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu trzeciego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, jeżeli przedmiot nie kończy się w danym roku.

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji egzaminu sprawdzającego wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, który prowadzi z uczniem zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. W przypadku sprawdzianu, który dotyczy oceny klasyfikacyjnej zachowania powołuje się następującą komisję:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

- g) przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustalona ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 21

1. Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu, a formy podlegające ocenie są wcześniej omówione i wpisane do Przedmiotowego Systemu Oceniania.
2. Na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym uczeń oraz jego rodzice zostają poinformowani o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. Uzyskane wyniki są dostępne uczniowi.
4. Sytuacje nieobjęte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania rozpatruje Rada Pedagogiczna.

SZKOLNY PROGRAM

WYCHOWANIA

GIMNAZJUM NR 4 W PILE

„W wychowaniu chodzi właśnie o to,
ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem –
o to, ażeby bardziej był, a nie tylko więcej miał,
aby więcej poprzez wszystko, co ma, co posiada,
umiał bardziej i pełniej być człowiekiem,
to znaczy, ażeby również
umiał bardziej być nie tylko z drugim,
ale i dla drugich”.

Jan Paweł II, Przemówienie w UNESCO (02.06.1980)

SZKOLNY PROGRAM WYCHOWANIA OBEJMUJE:

- I. Podstawy prawne w tworzeniu wewnątrzszkolnego programu wychowania.
- II. Wartości.
- III. Cele wychowania.
- IV. *uchylony*
- V. Powinności wychowawcze każdego nauczyciela, wynikające z zadań ogólnych szkoły.
- VI. Zadania wychowawców klasowych.
- VII. Katalog praw i obowiązków uczniów (z zachowaniem zasady pierwszeństwa obowiązków nad prawami).
- VIII. Szkolny system oceny zachowania uczniów (kryteria).
- IX. Opis systemu programowania zachowań i postaw pożądanych.
- X. System weryfikowania zachowań i postaw społecznych.
- XI. Procedury odwoływania się od decyzji dyrektora szkoły.
- XII. Opis ceremoniału szkolnego, zwyczajów i obyczajów szkolnych.
- XIII. Formy i zasady współpracy z rodzicami.
- XIV. Formy i zasady pracy szkolnego Samorządu Uczniowskiego.
- XV. Opis szkolnego systemu działań profilaktycznych.
- XVI. Formy i zasady udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi.
- XVII. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu.

WIZERUNEK MŁODEGO CZŁOWIEKA – ABSOLWENTA GIMNAZJUM NR 4 W PILE

Absolwent potrafi:

- 1) adaptować się do wymagań nowej szkoły;
- 2) eksponować swoje dobre, mocne strony;
- 3) dostrzegać swoje wady i skutecznie je eliminować;
- 4) wyrażać swoje opinie;
- 5) bronić swoich racji;
- 6) właściwie reagować na sugestie i krytykę;
- 7) przestrzegać zasady dobrych obyczajów i kultury;
- 8) przestrzegać zasad tolerancji;
- 9) pracować w grupie;
- 10) komunikować się w jednym języku obcym;
- 11) sprawnie posługiwać się nowoczesnymi technologiami informatycznymi;
- 12) czytać ze zrozumieniem teksty kultury i użytkowe.

I. Podstawy prawne w tworzeniu wewnętrznego programu wychowania.

1. Konstytucja RP
Artykuł 48 ust. 1
Artykuł 53 ust. 3
Artykuł 70 ust. 1
Artykuł 72 ust. 1
2. Ustawa o działach administracji rządowej z dnia 4 września 1997 roku
artykuł 20.
3. Ustawa o systemie oświaty (*art. 1 ust. 9, 10; art.5 ust.7; art. 22 ust.5; art. 33 ust. 1,3; art. 34 a ust.4; art. 40 ust. 1,2*).
4. Ustawa Karta Nauczyciela.
5. Konwencja Praw Dziecka – 20. XI. 1989r.
6. Statut Szkoły.

II. Wartości, ku którym zmierzać będą mogli nauczyciele wraz ze swoimi wychowankami.

1. Podnoszenie poziomu intelektualnego poprzez umiejętności zdobywania, gromadzenia, przetwarzania i selekcji informacji.
2. Dbłość o zdrowie psychiczne, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i stresowych.
3. Dbłość o zdrowie fizyczne.
4. Poszanowanie tradycji narodowych – duma z bycia Polakiem.
5. Wrażliwość na potrzeby i szacunek innych.
6. Umiejętne przestrzeganie zasad dobrej komunikacji społecznej.
7. Sprzyjanie indywidualnemu rozwojowi ucznia.
8. Kreatywne myślenie i twórcze działanie.
9. Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania.

III. Cele wychowania, zmierzające do ukształtowania ucznia, który powinien być:

Samodzielny			
Zadania szczegółowe	Wie	Umie	Potrafi
1. Wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce	- posiada teoretyczną wiedzę z przedmiotów objętych programem nauczania	- umie wypełniać dokumenty, wyszukuje i korzysta z różnych źródeł informacji	- potrafi napisać życiorys, podanie, wypełni druki na pocztę, napisze ogłoszenie, zawiadomienie, pisma użytkowe; -korzysta z katalogów w bibliotece; - posługuje się komputerem
2. Umiejętność komunikowania się	- dysponuje dużym zasobem słownictwa, poprawnie wypowiada się na różne tematy	- precyzyjnie formułuje myśli; - zabiera głos w dyskusji; - jest przekonujący w dyskusji	- łatwo nawiązuje kontakty
3. Radzenie sobie z problemami w różnych sytuacjach	-zna różne sposoby rozwiązywania problemów praktycznie i teoretycznie	-umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w różnych sytuacjach praktycznych	- jest zaradny, opanowany, zdecydowany
Zdyscyplinowany			
1. Punktualność	- wie, że nie może się spóźnić	- właściwie planuje czas	- szanuje czas własny i innych
2. Systematyczność, samodoskonalenie	- rozumie, że trudno jest nadrobić zaległości	- umie zaplanować swoją pracę	- pracuje na bieżąco, unika zaległości
3. Przestrzeganie zasad, norm wartościujących pozytywnie człowieka	-wie, jakie są zasady kulturalnego zachowania w różnych sytuacjach	- umie zastosować te zasady w życiu	- zachowuje się wg znanych mu norm, zasad
4. Wymagający wobec siebie i innych	- wie jakie są jego obowiązki	-potrafi formułować zadania dla siebie i innych	-pracuje w grupie z pełnym zaangażowaniem -dobrze organizuje pracę

SZANUJĄCY PRZESZŁOŚĆ (PATRIOTA)

Zadania szczegółowe	WIE	UMIE	PRZEJAWIA
1. Znający historię kraju i regionu	- zna najważniejsze postacie, elementarne fakty dotyczące historii Polski i regionu – Wielkopolski	- odróżnia prawdę historyczną od fikcji; - dokonuje wyboru	- utożsamia się ze środowiskiem, jest dociekliwy
2. Szanujący polskie dziedzictwo kulturowe	- wie jaką rolę odgrywają zabytki w życiu narodu polskiego i jest przekonany o konieczności ich ochrony	- potrafi zachować się odpowiednio w miejscach świadczących o naszej przeszłości np. muzea, cmentarze	- szanuje osiągnięcia kulturalne, naukowe i cywilizacyjne ludzkości
3. Otaczający czią symbole narodowe	- wie jakie znaczenie dla Polaków mają: flaga, Hymn, godło	- potrafi właściwie zachować się podczas ważnych uroczystości państwowych i lokalnych	- swoją postawą stanowi wzór do naśladowania
4. Odpowiedzialny za ojczyznę i region	- wie jakie znaczenie ma państwo w życiu narodu, - wolność, suwerenność, niepodległość stanowią nadrzędne wartości w życiu człowieka, narodu, regionu i państwa	- umie zauważyć wyższość demokratycznych form rządzenia nad innymi formami sprawowania władzy; - zna centralne i terenowe organy władzy; - krytycznie ocenia treści prezentowane przez różne media	- potrzebę udziału jednostek i grup społecznych w życiu politycznym, społecznym i ich wpływie na bieg dziejów; - docenia wartość pracy jako czynnika wpływającego na szczęście jednostki i narodu

IV. *uchylony*

V. Powinności wychowawcze każdego nauczyciela, wynikające z zadań ogólnych szkoły.

1. Nauczyciel, wspierając działania rodziców, stwarza możliwości do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia.
2. Kształtuje umiejętność współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez wspólną naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu.
3. Kształtuje postawy pozytywnego i zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych oraz właściwe sposoby wyrażania ocen, sądów, aprobujących lub negocjujących różne zachowania swoje i innych osób – asertywność.

VI. Zadania wychowawców klasowych.

Nauczyciel – wychowawca powinien przyjąć na siebie rolę przewodnika – opiekuna w procesie rozwoju wychowanka i nieustannie pobudzać, wspomagać oraz ukierunkować jego rozwój. Aby osiągnąć zamierzony cel nauczyciel wychowawca powinien:

- 1) Rozwijać w uczniach dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
- 2) Uświadamiać życiową użyteczność zdobytej wiedzy.
- 3) Kształtować samodzielność, tolerancję i odpowiedzialność za siebie i innych.
- 4) Wpajać i przestrzegać zasad dobrego wychowania i kultury osobistej.
- 5) Przygotować do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwowej.
- 6) Rozbudzać poczucie tożsamości regionalnej i narodowej, kształtować postawy patriotyczne.
- 7) Uczyć szacunku do dziedzictwa kulturowego cywilizacji.
- 8) Kształtować podstawę dialogu, umiejętności słuchania innych, rozumienia ich problemów.
- 9) Współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
- 10) Rozpoznawanie reakcji uczniów na występujące w szkole sytuacje, które mogą stanowić potencjalne zagrożenie jego dobrostanu psychicznego.

VII. Katalog praw i obowiązków uczniów (z zachowaniem zasady pierwszeństwa obowiązków nad prawami), wynikającymi z wewnętrznego regulaminu gimnazjum.

PRAWA UCZNIĄ

- 1) Uczeń ma prawo do pracy w samorządzie szkolnym, organizacjach i kołach zainteresowań, reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 2) Uczeń ma prawo znać wymagania edukacyjne z przedmiotów na poszczególne oceny oraz zasady oceniania zachowania i przeprowadzania prac klasowych.
- 3) Uczeń ma prawo znać swoje oceny z przedmiotów nauczania i motywy tych ocen.
- 4) Uczeń ma prawo znać termin i zakres prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem z języka polskiego, języka obcego, matematyki. Termin powinien być wpisany do terminarza w dzienniku elektronicznym również z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia mogą być dwie całogodzinne prace klasowe.
- 5) Sprawdzanie wiadomości omawianych na czterech jednostkach lekcyjnych lub więcej, musi być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia może być tylko jeden taki sprawdzian lub praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie.
- 6) Kartkówki (materiał z trzech ostatnich lekcji) nie muszą być zapowiedziane, w ciągu dnia mogą być dwie.
- 7) Na okres dni wolnych, ferii, przerw świątecznych nie zadaje się prac domowych.
- 8) Uczniowi ograniczamy do minimum zadania domowe, jeżeli lekcja kończy się o 17:15 i później w sytuacji, gdy dany przedmiot realizowany jest następnego dnia a lekcje rozpoczynają się od rana.
- 9) Uczeń ma prawo zdawać egzamin kwalifikacyjny, jeżeli jego dłuższa nieobecność w szkole została usprawiedliwiona. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły.
- 10) Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o promowaniu ucznia, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu nauczania. Uczeń może być promowany w ten sposób tylko jeden raz w cyklu kształcenia. Uczeń ten musi uzupełnić braki w wiadomościach.
- 11) Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre lub wykazujący osiągnięcia świadczące o wybitnych uzdolnieniach w jakiejś dziedzinie może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem, również w ciągu roku szkolnego.

- 12) Rada Pedagogiczna, po uzgodnieniu z rodzicami, na wniosek nauczycieli lub instytucji opiekującej się dziećmi wybitnie zdolnymi może podjąć decyzję o ustaleniu indywidualnego toku nauki.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

- 1) Uczeń ma obowiązek posiadać aktualną legitymację szkolną.
- 2) Na lekcję uczeń musi przychodzić punktualnie, ale nie wcześniej niż dziesięć minut przed rozpoczęciem zajęć.
- 3) Jeżeli uczeń rozpoczyna lekcję później niż 8:00 wchodzi do szkoły, pozostaje wraz z teczką w holu przy portierni zachowując ciszę.
- 4) Uczniowie pod przewodnictwem dyżurnego cicho i ustawieni parami oczekują przed klasą na rozpoczęcie lekcji.
- 5) Po zakończonej lekcji nie wolno z klasy wybiegać. Spokojnie i sprawnie należy przejść do innej sali lekcyjnej.
- 6) Teczki wnosimy do sali lekcyjnej, w której odbędzie się następna lekcja.
- 7) W czasie trwania lekcji uczniowi nie wolno chodzić po korytarzach bez zezwolenia nauczyciela.
- 8) W czasie pobytu w szkole zabrania się uczniowi wychodzenia poza teren szkoły.
- 9) Po dzwonku oznajmującym koniec przerwy należy z boiska natychmiast kierować się do głównego wejścia szkoły i ustawić przed salą.
- 10) Po zakończeniu lekcji uczniowie udają się bezpośrednio do domu. Nie wolno pozostawać na terenie szkoły bez uzasadnienia.
- 11) Zabrania się uczniom prowadzenia podczas przerw na terenie boiska zabaw zagrażających innym (np. rzucania śniegiem itp.)
- 12) Jeżeli jest odpowiednia pogoda, to na każdą przerwę uczniowie wychodzą na boisko szkolne. W czasie pogody deszczowej lub mroźnej uczniowie pozostają na korytarzach szkolnych.
- 13) Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.
- 14) Nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwiają rodzice.
- 15) Zwolnienia ucznia z lekcji może nastąpić:
 - a) na pisemną prośbę rodziców (zamieszczoną w zeszytce do korespondencji lub w dzienniku elektronicznym);
 - b) po wezwaniu rodziców przez pielęgniarkę i skierowanie ich z dzieckiem do lekarza.
- 16) Uczeń, który uległ nieszczęśliwemu wypadkowi na terenie szkoły lub w drodze do szkoły i ze szkoły, ma obowiązek poinformować wychowawcę o wypadku.
- 17) Uczeń ma obowiązek noszenia zeszytu korespondencji.

VIII. Szkolny system oceny zachowania uczniów.

Ocena zachowania jest wyrazem opinii szkoły o przestrzeganiu przez ucznia zasad regulaminu uczniowskiego, o jego postawie wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, jego kulturze osobistej i aktywności społecznej. Ustalana jest przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Jasne określenie jej kryteriów pozwala uniknąć nadmiernego subiektywizmu, dając jednocześnie uczniom możliwość przewidywania konsekwencji swoich zachowań. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych wraz z późniejszymi zmianami.
- 2) Zmiany w Statucie Szkoły Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 27 sierpnia 2015 roku.

Regulamin ustalania ocen zachowania

Cele oceniania zachowania:

- 1) aktywizowanie uczniów do współdziałania w procesie wychowania;
- 2) branie przez uczniów odpowiedzialności za własne poczynania;
- 3) kształtowanie postaw społecznie pożądanych;
- 4) wdrażanie do samooceny;
- 5) motywowanie potrzeby doskonalenia własnego postępowania;
- 6) wyrażanie opinii o stopniu przestrzegania przez uczniów norm postępowania;

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

1. Zasady ogólne.

Semestralną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania.

- 1) Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy uwzględniając:
 - a) ocenę ucznia dokonaną przez nauczycieli uczących w danym zespole oraz innych członków Rady Pedagogicznej i pracowników szkoły,
 - b) ocenę wystawioną przez zespół klasowy,
 - c) samoocenę ucznia.
- 2) Obowiązkiem każdego nauczyciela uczącego w danym zespole klasowym jest notowanie swoich uwag o zachowaniu uczniów podczas lekcji.
- 3) Obowiązkiem wychowawcy jest notowanie uwag o zachowaniu uczniów podczas przerw, imprez i uroczystości szkolnych, spotkań klasowych itp.
- 4) Oceny zachowania dokonuje się na koniec semestru i na koniec roku.
- 5) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 6) Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:
 - a) **OCENĘ WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i dodatkowo:
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do rówieśników, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi szkoły (nie posiada żadnej uwagi negatywnej, dotyczącej kultury osobistej np. arogancja, wulgaryzmy itp.),
 - przestrzega norm społecznych, organizuje pomoc dla innych oraz pomaga osobom słabszym i niepełnosprawnym,
 - wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki ucznia, przestrzega obowiązujących regulaminów,
 - w pełni wykorzystuje swoje uzdolnienia (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - jest inicjatorem i uczestnikiem prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - potrafi współdziałać w zespole,
 - systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
 - punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (wszystkie nieobecności są usprawiedliwione w terminie),
 - szanuje mienie szkolne i społeczne, reaguje na ich niszczenie,
 - nosi zgodny z regulaminem strój codzienny i galowy, estetyczny wygląd (nie farbuję włosów, nie maluje się, nie nosi wyzywających ozdób),

- bardzo aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego obowiązkowego dla uczniów gimnazjum, prezentuje go publicznie.

b) **OCENĘ BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą i dodatkowo:

- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, dba o kulturę słowa i poprawność językową (brak negatywnych uwag dotyczących kultury osobistej),
- zawsze zachowuje się taktownie – stosownie do sytuacji,
- w sposób nienaganny wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- bierze udział w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
- wykonuje prace na rzecz szkoły,
- posiada umiejętność współdziałania w zespole,
- punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- dba o mienie szkoły, rzeczy osobiste i mienie kolegów,
- nosi zgodny z regulaminem strój codzienny i galowy, estetyczny wygląd (nie farbuję włosów, nie maluje się, nie nosi wyzywających ozdób),
- aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego obowiązkowego dla uczniów gimnazjum, prezentuje go publicznie.

c) **OCENĘ DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych i swoich rówieśników, nie narusza godności własnej i innych osób,
- dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,
- przestrzega zasad statutu oraz regulaminu szkolnego,
- szanuje tradycje szkoły,
- ma pozytywny stosunek do nauki i prac społecznych,
- jest często punktualny i systematycznie uczęszczana zajęcia szkolne, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, a spóźnienia zdarzają się sporadycznie,
- do lekcji jest przygotowany zgodnie z WSO i PSO, przynosi podręcznik, zeszyty i potrzebne przyrządy,
- wykonuje zadania powierzone przez nauczyciela, ale sam nie wykazuje się inicjatywą,
- umiejętnie współpracuje w grupie,
- kulturalnie zachowuje się na przerwach, nie wychodzi poza teren szkoły, nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych,
- na lekcjach nie używa telefonu komórkowego, sprzętu grająco-odtworzącego,
- szanuje mienie szkolne i własność kolegów,
- dba o higienę osobistą oraz wygląd zewnętrzny, nosi zgodny z regulaminem strój codzienny i galowy estetyczny wygląd (nie farbuję włosów, nie maluje się, nie nosi wyzywających ozdób),

- dba o zdrowie i bezpieczeństwo (nie ulega nałogom),
- uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego obowiązkowego dla uczniów gimnazjum.

d) **OCENĘ POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie odnosi się do osób dorosłych i swoich rówieśników,
- zdarza mu się lekceważyć regulaminy szkolne, ale reaguje na uwagi,
- regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne, sporadycznie mogą mu się zdarzyć nieobecności nieusprawiedliwione i spóźnienia (nie więcej niż 5h na miesiąc),
- niekiedy nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (czasami jest nieprzygotowany do zajęć i nie pracuje na miarę swoich możliwości),
- czasami utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych, ale upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia,
- jest bierny wobec życia klasy i szkoły (konkursy, dyskoteki itp.),
- szanuje mienie szkolne i społeczne,
- najczęściej dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- najczęściej przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie (nie ulega nałogom),
- słabo angażuje się w realizację projektu edukacyjnego obowiązkowego dla uczniów gimnazjum.

e) **OCENĘ NIEODPOWIEDNIA** otrzymuje uczeń, który:

- jest arogancki w stosunku do rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły,
- jest nieuczciwy wobec kolegów i nauczycieli,
- wyraża się wulgarnie i ordynarnie,
- jest nietolerancyjny, obraża i prześladuje inne osoby,
- często narusza regulaminy, nie reaguje na uwagi, lekceważy polecenia,
- lekceważąco traktuje naukę i nauczycieli, nie jest zainteresowany samorozwojem i zdobywaniem nowych umiejętności,
- bardzo często utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych oraz zajęć dodatkowych, świadomie dąży do zakłócenia spokoju, nie podejmuje prób poprawy,
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
- w czasie lekcji lub przerwy opuszcza teren szkoły,
- jego postępowanie zagraża zdrowiu i życiu innych (pali papierosy, pije alkohol, powoduje bójki),
- niszczy mienie szkolne oraz własność kolegów,
- często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- jego wygląd jest rażący i prowokujący (makijaż, niechlujny ubiór, nieodpowiednia fryzura, itp.),

- biernie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego obowiązkowego dla uczniów gimnazjum.

f) **OCENĘ NAGANNA** otrzymuje uczeń, który:

- narusza godność osobistą innych osób,
- bywa agresywny, arogancki i wulgarny wobec innych,
- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- demonstruje swe lekceważenie obowiązków szkolnych i zasad współżycia w szkole i poza nią,
- lekceważąco traktuje naukę i nauczycieli, ma lekceważący stosunek do ocen niedostatecznych,
- uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- podrabia podpisy i usprawiedliwienia,
- niszczy mienie szkolne i społeczne oraz namawia innych do jego niszczenia,
- bierze udział w bójkach, kradzieżach,
- zachowuje się w sposób rażący niezgodnie z regulaminami szkolnymi,
- stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
- pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających,
- wchodzi w kolizje z prawem (toczą się przeciw niemu sprawy karne),
- nie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego obowiązkowego dla uczniów gimnazjum.

2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny z zachowania niż proponowana przez wychowawcę.

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę przewidywanej końcowej oceny z zachowania jeśli jego frekwencja jest wyższa niż 50% i uczeń nie otrzymał nagany dyrektora.
2. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie przewidywanej oceny z zachowania.
3. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni po ustaleniu przez wychowawcę przewidywanej oceny z zachowania.
4. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem lub uczniem i jego rodzicem (opiekunem prawnym) wychowawca.
5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca zaprasza: przedstawiciela Rady Pedagogicznej, przedstawiciela samorządu klasowego,

rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia w charakterze obserwatora, ponadto wychowawca może zaprosić Dyrektora Szkoły.

8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca będzie brał pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

9. Ostateczną ocenę podejmuje wychowawca.

10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

11. Notatka zostaje dołączona do teczki wychowawcy.

3. Uwagi dodatkowe.

- 1) Ocena zachowania ucznia będzie spełniała funkcje wychowawcze wtedy i tylko wtedy, gdy wszyscy wychowawcy będą rzetelnie stosować się do ustalonych kryteriów.
- 2) Wychowawca może obniżyć ocenę z zachowania w terminie późniejszym, jeżeli uczeń dopuścił się w tym czasie czynu powszechnie uznawanego za karygodny, o dużej szkodliwości społecznej. O planowanej zmianie oceny wychowawca jest zobowiązany poinformować Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną i rodziców (opiekunów).

IX. System promowania zachowań i postaw pożądaných.

Za wzorową i przykładową postawę, za wzorowe wypełnienie funkcji w organizacji młodzieżowej, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie, turnieju, konkursie, wystawie i igrzyskach sportowych uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę Dyrektora Szkoły, opiekuna samorządu lub wychowawcy na apelu szkolnym,
- 2) dyplom,
- 3) nagrody rzeczowe,
- 4) wpis do „Księgi Pochwał” i „Kroniki Szkoły”,
- 5) list pochwalny skierowany do rodziców.

X. System weryfikowania zachowań i postaw aspołecznych.

1. Kary:

- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- nagana wychowawcy,

- upomnienie dyrektora, (po trzykrotnej naganie wychowawcy; trzykrotne upomnienie skutkuje naganą dyrektora),
 - nagana dyrektora udzielona wobec społeczności uczniowskiej z wpisem do Księgi Nagan,
 - zawieszenie w prawach ucznia – np. pozbawienie prawa do „szczęśliwego numerka”, udziału w wycieczce, dyskotece,
 - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora, organu nadzorującego i powiadomieniu organu prowadzącego.
 3. Dyrektor Gimnazjum może wstrzymać / zawiesić wykonanie kary wobec ucznia, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela – wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Rady Klasowej Rodziców.

XI. Procedury odwoływania się od decyzji Dyrektora Gimnazjum.

W przypadku, gdy rodzice i uczeń nie zgadzają się z decyzją dyrektora mają prawo odwoływać się do nadzoru szkolnego:

Kuratorium Oświaty w Poznaniu
Delegatura w Pile
ul. Dzieci Polskich 26
64-920 Piła

XII. Opis ceremoniału szkolnego, zwyczajów i obyczajów szkolnych.

1. Podczas ważnych uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.
2. Uroczystościami szkolnymi są:
 - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - ukończenie gimnazjum;
 - obchody świąt narodowych w szkole.
3. Uczniowie mają możliwość organizowania i uczestniczenia w:
 - Pasowaniu na gimnazjalistę.
 - Świącie Szkoły.
 - Dniu Chłopca.
 - Dniu Edukacji Narodowej.
 - Andrzejkach.
 - Mikołajkach.
 - Spotkaniach opłatkowych.
 - Balach karnawałowych.
 - Walentynkach.
 - Dniu Samorządności.
 - Dniu Matki.
 - Dniu Dziecka.
 - Dniu Sportu.
 - Świątach Narodowych:
 - a) Święto Niepodległości,
 - b) Święto Konstytucji 3 Maja.
 - Balu pożegnalnym gimnazjalistów.

XIII. Formy i zasady współpracy z rodzicami.

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., z późniejszymi zmianami, w szkole może działać Rada Rodziców. Zasady jej

utworzenia uchwała ogół rodziców, a regulamin działalności Rady Rodziców uchwała sama rada.

Ustawa określa także kompetencje Rady Rodziców, także w zakresie zasad wydatkowania jej funduszy.

Rada Rodziców, chcąc wspierać działalność statutową szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

Nazwa reprezentacji rodziców.

Rada Rodziców lub inna nazwa oddająca istotę rodzicielskiego organu szkoły.

Cele i zadania Rady Rodziców.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie;
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności;
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.

XIV. Formy i zasady pracy szkolnego Samorządu Uczniowskiego.

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

Art. 1. Samorząd Uczniowski działa na podstawie art. 55 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (*Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późniejszymi zmianami*) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

Art. 2. Samorząd Uczniowski (SU) tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

- Art. 3. Rada SU jest ciałem przedstawicielskim społeczności uczniowskiej powołanej w celu współdziałania z Dyrektorem Gimnazjum, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
- Art. 4. Zarząd i Rada SU reprezentują interesy wszystkich uczniów.
- Art. 5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego zawarte są w § 13 Statutu Gimnazjum.

Organy Samorządu Uczniowskiego

Art. 6. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Samorząd Klasowy w składzie:
 - a) Przewodniczący klasy.
 - b) Zastępca przewodniczącego.
 - c) Skarbnik.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego, którą tworzą wszyscy przewodniczący klas.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:
 - a) Przewodniczący Szkoły, który kieruje pracą Zarządu i Rady SU.
 - b) Zastępca Przewodniczącego Szkoły,
 - c) Sekretarz.

Art. 7. Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd Klasowy:
 - a) reprezentuje klasę na zewnątrz;
 - b) organizuje życie klasy (imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie);
 - c) wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy;
 - d) organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego:
 - a) uchwała Regulaminu SU;
 - b) podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie;
 - c) podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU;
 - d) ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny;
 - e) opiniuje wybór opiekuna SU.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:
 - a) kieruje pracą SU;
 - b) dokonuje wyboru opiekuna SU;
 - c) czuwa nad terminową realizacją planu pracy;
 - d) pomaga w przygotowaniach i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych;
 - e) rozwiązuje sprawy sporne dotyczące uczniów;
 - f) występuje z wnioskami do Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej, i Rady Rodziców w ramach swoich kompetencji;

- g) informuje społeczność uczniowską o swoich działaniach poprzez zamieszczanie istotnych informacji w gablocie SU
- h) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli.

Tryb wyboru Samorządu Uczniowskiego

Art. 8. Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 stanu klasy.

Art. 9. Bezpośrednio po wyborach Samorząd Klasowy wybiera spośród siebie osoby funkcyjne.

Art. 11. Kandydatów do Zarządu SU zgłaszają Samorzady Klasowe.

Art. 12. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- 1) uzyskać co najmniej oceny dostateczne ze wszystkich przedmiotów nauczania;
- 2) posiadać co najmniej ocenę dobrą z zachowania.

Art. 13. Tryb wyboru Zarządu SU:

1. W wyborach biorą udział wszyscy uczniowie klas w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Członkami Zarządu zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
3. Rada SU wraz z opiekunem SU może przed wyborami zdecydować o pozostawieniu w Zarządzie członków, którzy wzorowo pełnili funkcję w poprzedniej kadencji.
4. W celu przeprowadzenia wyborów Rada SU powołuje komisję wyborczą w liczbie 7 uczniów.
5. Nad przebiegiem wyborów czuwa opiekun SU.
6. Kadencja wszystkich organów SU trwa 1 rok.
7. Do dnia 14 września klasy zgłaszają maksymalnie po 1 kandydacie do Zarządu z ich krótką charakterystyką;
8. Od dnia 15 września trwa kampania wyborcza kandydatów do Zarządu, która nie może zakłócać pracy szkoły.
9. Wybory do Zarządu SU powinny odbyć się do 25 września każdego roku szkolnego.
10. Nowy Zarząd w ciągu 7 dni od dnia wyborów powinien się ukonstytuować, wybierając spośród siebie osoby funkcyjne.

Art. 14. Przedstawiciele uczniów do Rady Szkoły wybiera się w trybie przewidzianym w § 13 Statutu Szkoły. Kandydaci powinni spełniać warunki, podane w Art. 12. Regulaminu SU.

Art. 15 Tryb odwołania przewodniczącego SU:

W sytuacjach szczególnych Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego ma prawo odwołać przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego w trybie natychmiastowym. W przypadku kwestii spornej ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Funkcję przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego przejmuje zastępca przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

XV. Szkolny system działań profilaktycznych.

1. Podejmowanie działań zmierzających do wzmocnienia pozycji rodziny w prawidłowym rozwoju dziecka:
 - 1) Przeprowadzanie pogadank dla rodziców w miarę pojawiających się potrzeb.
 - 2) Okazywanie dziecku stałego zainteresowania jego postępami w nauce, informowanie na bieżąco rodziców o sukcesach i porażkach.
 - 3) Udzielanie porad rodzicom na temat właściwego reagowania na oceny i uwagi o dziecku.
 - 4) Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków do odrabiania zadań domowych – przeprowadzanie pogadank na zebraniach z rodzicami.
 - 5) Udzielanie informacji o funkcjonujących organizacjach na rzecz rodziny oraz w zakresie ochrony prawnej matkom z rodzin zagrożonych przemocą.
2. Przeciwdziałanie i podejmowanie działań zmierzających do likwidowania przejawów agresji i przemocy wśród uczniów:
 - 1) Diagnozowanie dzieci trudnych wychowawczo celem ustalenia głębszych przyczyn zaburzeń i dobranie właściwych metod postępowania.
 - 2) Organizowanie warsztatów mających na celu wdrażanie do przestrzegania reguł obowiązujących w grupie rówieśniczej i zespole klasowym.
 - 3) Opracowanie działań w stosunku do uczniów dysfunkcyjnych (wagarujących, naruszających prawo).
 - 4) Zamykanie szkoły podczas lekcji w celu zapobiegania kradzieżom i wagarom.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych uświadamiających o zagrożeniach wynikających z zażywania alkoholu, środków odurzających i palenia papierosów:
 - 1) Stała współpraca szkoły z kuratorami sądowymi.
 - 2) Spotkania edukacyjne z pracownikami/funkcjonariuszami policji i Referatu do Spraw Przestępczości Nieletnich.
 - 3) Stwarzanie możliwości treningu rozwiązań, pozbawionych elementów agresji.
 - 4) Wykorzystywanie filmów tematycznych na lekcjach wychowawczych.
4. Podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie ochrony zdrowia psychicznego uczniów:
 - 1) Obserwacja uczniów przez nauczycieli, wychowawców oraz pracowników szkoły.
 - 2) Wsparcie ucznia przez nauczycieli oraz specjalistów (psycholog, pedagog szkolny).

- 3) W razie podejrzeń o zaistniałym problemie dotyczącym zdrowia psychicznego ucznia natychmiastowe poinformowanie dyrekcji szkoły; następnie konsultacje z psychologiem i pedagogiem szkolnym.
- 4) Rozmowa z rodzicami dotycząca zaobserwowanego problemu.
- 5) Dalsze postępowanie – diagnoza specjalistyczna na terenie ZPPP lub u lekarza specjalisty psychiatrii.

XVI Formy i zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi.

1. Wczesne diagnozowanie trudności dydaktyczno - wychowawczych.
2. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
3. Przeprowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami przejawiającymi trudności dydaktyczno – wychowawcze.
4. Proponowanie rodzicom badań dziecka w Zespole Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w celu zdiagnozowania trudności i ukierunkowania pracy z uczniem.
5. Wybór programów profilaktyki uzależnień oraz organizowanie spotkań edukacyjnych dla rodziców.
6. Określanie form i sposobów pracy z uczniami realizującymi indywidualny program nauki (IPET).
7. Działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
8. Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych o charakterze reedukacyjnym i resocjalizacyjnym.
9. Koordynacja prac z zakresu doradztwa zawodowego.
10. Współdziałanie z organizacjami i instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.

XVII Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu.

1. Nie wykorzystuje się kamer monitoringu do celów innych niż zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
2. Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do ponoszenia konsekwencji negatywnego zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły,
3. Szkoła może wykorzystać wybrane materiały z monitoringu wizyjnego do prezentowania przykładów dobrej praktyki zachowania uczniów, przy czym materiały te muszą być poddane zabiegom technicznym tak, aby osoby w nich się pojawiające były anonimowe (w przypadku uzyskania pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub innych osób, pojawiających się w wyżej wymienionych materiałach, zapisy te nie muszą być stosowane),

4. Wykorzystuje się wybrane materiały z monitoringu wizyjnego do identyfikacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i innych,
5. W sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, dewastacji mienia itp. zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez Dyрекcję Szkoły, pedagoga, wychowawców, nauczycieli oraz funkcjonariuszy policji

PROGRAM SZKOLNEJ PROFILAKTYKI

GIMNAZJUM NR 4 IM. I. J. PADEREWSKIEGO W PILE

*„Zatem szczęśliwy jest ten, kto ma
należyte rozeznanie wartości,
szczęśliwy jest ten, kto się czuje
zadowolony z rzeczywistości bieżącej,
niezależnie od tego, jaka to rzeczywistość,
szczęśliwy jest ten, komu drogie jest to,
co naprawdę posiada, szczęśliwy jest ten,
komu każde położenie i warunki zaleca rozum.”*

Seneca, De Vita Beata. VI. Dialogi s. 187

PROGRAM SZKOLNEJ PROFILAKTYKI OBEJMUJE

1. Podstawy prawne w tworzeniu wewnątrzszkolnego programu profilaktyki.
2. Wychowanie i profilaktyka w szkole – wprowadzenie.
3. Cele, zadania, formy, metody związane ze szkolnym programem profilaktyki.
4. Struktura oddziaływań profilaktycznych.
5. Diagnoza środowiska szkolnego.

WIZERUNEK ABSOLWENTA GIMNAZJUM NR 4 W PILE „WOLNEGO OD ZAGROŻEŃ”

ABSOLWENT POWINIEN:

- znać swoje mocne i słabe strony, przewidzieć skutki swoich działań;
- umieć rozwiązywać problemy i potrafić zachować się w trudnej sytuacji;
- przestrzegać norm społecznych;
- mieć poczucie własnej wartości;
- być otwartym na siebie i rozumieć potrzeby innego człowieka;
- posiadać wiedzę z zakresu zdrowego stylu życia;
- potrafić umiejętnie wykorzystać czas wolny;
- umieć świadomie dokonywać wyborów, być asertywnym.

II. WYCHOWANIE I PROFILAKTYKA W SZKOLE - WPROWADZENIE

WYCHOWANIE - jest procesem, w którym wychowanek ma dojść do pełni osobowego rozwoju poprzez:

- ukształtowanie prawego charakteru;
- budowanie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój i dobro wspólne;
- uznanie i przestrzeganie norm społecznych;
- budowanie postawy życzliwości do ludzi;
- uświadamianie sobie celów życiowych.

Wychowanie, jest, więc stałym procesem doskonalenia się wychowanek, który poprzez swoje wybory i działania, rozwija się i usprawnia swoje zdolności do bycia *prawym człowiekiem*.

PROFILAKTYKA – to proces wspomaganie człowieka w radzenie sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu, a także ograniczenie i likwidowanie czynników niekorzystnych dla życia i zdrowia człowieka. Jej celem jest ochrona przed wszystkimi zakłóceniami rozwoju. Oddziaływanie profilaktyczne ma szczególne znaczenie w odniesieniu do dzieci i młodzieży w okresie dorastania. Projektowanie działań profilaktycznych polega na:

- a) wyodrębnieniu czynników ryzyka;
- b) wyodrębnieniu czynników chroniących.

CZYNNIKI RYZYKA – zwiększają prawdopodobieństwo pojawienia się niekorzystnych psychologicznych, społecznych, zdrowotnych konsekwencji. Zalicza się do nich:

- środowisko społeczne promujące dane wzorce zachowań;
- normy społeczne prowokujące dane zachowania;
- modelowanie takich zachowań w domu i szkole;
- konflikty i doświadczenia w dzieciństwie;
- grupa rówieśnicza, w której zachowania dysfunkcyjne są normą;
- niskie wyniki osiągane w szkole i brak celów życiowych;
- łatwość zdobycia substancji psychoaktywnych.

CZYNNIKI CHRONIĄCE – zwiększają odporność ucznia na działania czynników ryzyka. Do najważniejszych czynników chroniących zalicza się:

- silną więź emocjonalną z rodzicami;
- zainteresowanie nauką szkolną;
- przestrzeganie norm;
- szacunek do wartości i autorytetów;
- umiejętność rozwiązywania problemów;
- wrażliwość społeczną.

Charakter działań profilaktycznych może być różny w zależności od potrzeb osób, do których jest kierowany. Gimnazjaliści to osoby znajdujące się w grupie niskiego ryzyka, to znaczy takie, które nie podejmują jeszcze zachowań ryzykownych. Do grup niskiego ryzyka skierowana jest profilaktyka pierwszorzędowa, polegająca na:

- promowaniu zdrowego stylu życia;
- zapobieganiu zagrożeniom poprzez rozwijanie umiejętności radzenia sobie z wymogami życia;
- opóźnieniu wieku inicjacji zachowań ryzykownych;
- wzmacnianiu odporności na niepożądane wpływy społeczne;
- przeciwdziałaniu zagrożeniom;
- wspieraniu procesu wychowania;
- identyfikacji osób zagrożonych.

DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA SZKOŁY JEST OKREŚLONA PRZEZ:

- szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
- program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

Podstawa prawna:

Program profilaktyki w Gimnazjum nr 4 im. Ignacego Paderewskiego w Pile, kieruje się celami i zadaniami zawartymi w:

1. Statucie Szkoły;

oraz przepisami zawartymi w:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. - art. 72;
2. Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, z późn. zm. z dnia 21 stycznia, 18 lutego 2000r. i 23 sierpnia 2001r. – art.4;
3. Ustawie z dnia 24 kwietnia 1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii – Dz.U. nr 75, poz. 468, art. 3,7 ze zmianami o dopalaczach – z dn.24.08.2010r.;
4. Apelu MEN o przeciwdziałanie zażywaniu „dopalaczy” przez uczniów z dnia 4 października 2010r., ze zm. 20 listopada 2011r.;
5. Ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – Dz.U. nr 35, poz 230 z późn. zm.; nowelizacja z dnia 12 września 1996r. – Dz.U. nr 127, poz. 593 – art. 1, 2, 4;
6. Ustawie z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych – Dz.U. z 1996r. nr 10, poz. 55, z 1997r. nr 88, poz. 554 i nr 121, poz. 770 oraz z 1999r. nr 96, poz.1107;
7. Ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 26 października 1982r. z późn. zm. – art. 4;

8. Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem z dnia 31 stycznia 2003r.;

III. CELE, ZADANIA, FORMY I METODY PROGRAMU PROFILAKTYKI

CELE PROGRAMU:

1. Tworzenie bezpiecznej, przyjaznej atmosfery w szkole.
2. Eliminowanie zachowań agresywnych i przemocy w szkole.
3. Wzmocnienie poczucia własnej wartości.
4. Nauka i ćwiczenie zachowań asertywnych.
5. Wzbudzenie w uczniach poczucia odpowiedzialności za własne zdrowie i rozwój. Propagowanie zdrowego stylu życia.
6. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z napięciami pojawiającymi się w trudnych sytuacjach – radzenie sobie ze stresem.
7. Dostarczanie informacji o substancjach uzależniających oraz zagrożeniach wynikających z ich zażywania.
8. Wskazywanie pożądaných wzorców zachowań.
9. Budowanie więzi ze szkołą poprzez aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
10. Pedagogizacja rodziców – wspieranie rodziców w kształtowaniu ważnych umiejętności wychowawczych oraz informowanie o sposobach zapobiegania uzależnieniom.
11. Zapewnienie młodzieży pomocy wychowawczej i terapeutycznej.

ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE PROFILAKTYKI:

1. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w szkole.
2. Uniemożliwienie przebywania na terenie szkoły osób niepowołanych (zamykanie szkoły w czasie trwania lekcji).
3. Wzmocnienie w uczniach poczucia podmiotowości i wiary we własne siły.
4. Rozwijanie w uczniach poczucia obowiązku i odpowiedzialności za własne czyny.
5. Organizowanie bezpiecznego wypoczynku w czasie dłuższych przerw od nauki (ferie zimowe, dni wolne od zajęć dydaktycznych).
6. Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia pierwszorzędowej profilaktyki w szkole poprzez szkoleniowe rady pedagogiczne, scenariusze lekcji wychowawczych.
7. Zapewnienie uczniom możliwości korzystania ze świetlicy zajęć pozalekcyjnych i socjoterapeutycznej.

8. Udostępnienie pracowni komputerowej jak najszerszej grupie młodzieży.
9. Organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji wspomagających pracę szkoły w zakresie profilaktyki.
10. Zobowiązanie pracowników szkoły, aby w sposób zdecydowany reagowali na obecność w szkole osób obcych, podejrzanych o zachowania zagrażające uczniom.
11. Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

FORMY PRACY:

1. Godziny do dyspozycji wychowawcy klasy.
2. Zajęcia dydaktyczne wynikające z realizacji planu nauczania.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Rozmowy indywidualne w różnych sytuacjach (w czasie przerwy, po zajęciach obowiązkowych, w czasie zajęć dodatkowych, itp.).
5. Spotkania z pedagogiem szkolnym i psychologiem.
6. Spotkania z pracownikami instytucji wspomagającej pracę szkoły w zakresie działań profilaktycznych.
7. Angażowanie młodzieży w organizowanie różnych imprez szkolnych.
8. Włączenie programów profesjonalnych.

METODY PRACY:

1. Działania chroniące:
 - pogadanki ;
 - spotkania ze specjalistami w zakresie profilaktyki;
 - projekcja filmów o tematyce profilaktycznej i prozdrowotnej;
 - wypracowanie przez radę pedagogiczną zasad postępowania w przypadkach problemowych.
2. Interwencje profilaktyczne.
3. Zachowania modelujące:
 - rozpoznanie środowiska domowego ucznia oraz rozmowy indywidualne z rodzicami;
 - udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych uczniów.
4. Realizacja profesjonalnych programów profilaktycznych z udziałem specjalistów.
5. Działania interwencyjno – ostrzegawcze (w stosunku do uczniów łamiących regulamin szkoły i kodeks zachowań uczniowskich).

IV STRUKTURA ODDZIAŁYWAŃ PROFILAKTYCZNYCH

NAUCZYCIELE

- realizują zadania SPP w zakresie swojego przedmiotu oraz współpracują z wychowawcami klas w realizacji tych zadań,
- wykonują zalecenia zawarte w opiniach wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne i inne placówki specjalistyczne,
- wymieniają na bieżąco obserwacje i informacje,
- są konsekwentni w działaniu, stosują się do regulaminów szkolnych.

WYCHOWAWCY KLAS

- integrują zespół klasowy ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów klas pierwszych,
- realizują program profilaktyki bądź elementy programu zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję szkoły,
- biorą udział w szkoleniach na temat profilaktyki,
- dbają o poczucie bezpieczeństwa i dobre relacje w klasie,
- wyposażają uczniów w umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- realizują zadania zawarte w SPP we współpracy z rodzicami uczniów.

DYREKTOR SZKOŁY

- monitoruje prace wychowawców klas i pedagoga w zakresie profilaktyki,
- diagnozuje wspólnie z pedagogiem oczekiwania uczniów i rodziców w zakresie profilaktyki,
- pomaga w organizacji i realizacji przedsięwzięć określonych w SPP.

PEDAGOG SZKOLNY

- rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
- określa formy i sposoby udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów i rodziców
- podejmuje działania profilaktyczno – wychowawcze wynikające ze Szkolnego Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego w stosunku do uczniów,
- prowadzi współpracę z instytucjami wspierającymi realizację zadań profilaktycznych,
- jest głównym koordynatorem wszystkich działań w zakresie realizacji Szkolnego Programu Profilaktyki.

RODZICE

- korzystają z pomocy i wsparcia ze strony pedagoga, wychowawców, nauczycieli, dyrekcji szkoły i szkolnej służby zdrowia w zakresie profilaktyki,
- uczestniczą w realizacji zadań profilaktyki szkolnej,
- otrzymują rzetelne informacje i wiedzę o różnorodnych działaniach szkolnych, wagarach, uzależnieniach, zagrożeniach wieku młodzieńczego i ich wpływie na funkcjonowanie organizmu,
- są wspomagani przez specjalistów, pedagoga, psychologa, dyrekcję, wychowawców i pozostałych nauczycieli w procesie wychowania swoich dzieci.

V. DIAGNOZA ŚRODOWISKA SZKOLNEGO

Diagnoza dotyczy wstępnego rozpoznania problemu:

- Szkoły.
- Uczniów.
- Rodziców.
- Środowiska lokalnego.

Narzędziami diagnozy w szkole były:

- Obserwacja.
- Wywiad, rozmowy z rodzicami, wychowawcami i nauczycielami.
- Badania ankietowe skierowane do uczniów.
- Analiza dokumentów szkolnych.
- Analiza pracy wychowawczej.
- Współdziałanie z instytucjami wspierającymi rodzinę (MOPS, PCPR).

VI ODDZIAŁYWANIA PROFILAKTYCZNE W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

1. Na podstawie diagnozy środowiska szkolnego zauważono występowanie następujących problemów:

- absencja uczniów na zajęciach lekcyjnych (wagary, spóźnienia, opuszczanie pojedynczych lekcji),
- problem przemocy i agresji (drobne bójki, zaczepki, wymuszania),
- problemy związane z zaburzeniami odżywiania wieku młodzieńczego (otyłość, anoreksja, bulimia),
- brak dostatecznej wiedzy na temat profilaktyki prozdrowotnej,
- brak dostatecznej wiedzy na temat umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- przypadki zachowań o charakterze cyberprzemocy,
- uzależnienie od nikotyny, przypadki eksperymentowania z alkoholem, substancjami psychoaktywnymi.

Obszary oddziaływań profilaktycznych w szkole:

Obszar I: Absencja uczniów na zajęciach.

Obszar II: Agresja i przemoc.

Obszar III: Propagowanie zdrowego stylu życia.

Obszar IV: Profilaktyka uzależnień.

Obszar V: Propagowanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Obszar VI: Współpraca z rodzicami. Funkcjonowanie dziecka w środowisku rodzinnym.

Obszar VII: Profilaktyka zagrożeń płynąca z niebezpiecznych zachowań w sieci.

Obszar VIII: Kształtowanie umiejętności interpersonalnych (właściwa komunikacja, integracja zespołu klasowego, umiejętność rozwiązywania konfliktów).

Obszar IX: Rozbudzanie aspiracji życiowych i przeciwdziałanie bierności społecznej – jak pomóc w dokonywaniu trafnych wyborów.

OBSZAR I: Absencja na zajęciach (wagary, spóźnienia)

Lp.	Działania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego: a) wagary, b) spóźnienia.	1. Stosowanie obowiązujących w szkole procedur wobec uczniów: - wagarujących, - spóźniających się.	- wychowawca, - nauczyciele	na bieżąco
		2. Stały kontakt z rodzicami uczniów notorycznie opuszczających zajęcia szkolne.	- wychowawca	IX 2016r. – VI 2017 r.
		3. Kontrola stosowanych w określonych przypadkach procedur.	- pedagog szkolny, - v-ce dyrektorzy; dyrektor	na bieżąco
		4. Analiza stosowanych zapisów w dzienniku (rubryka: kontakty z rodzicami).	- v-ce dyrektor	harmonogram kontroli dziennika elektronicznego
2.	Nagradzanie wysokiej frekwencji	1. Szkolny konkurs „Mistrz frekwencji” a) „Mistrz frekwencji” po I semestrze – pochwała dyrektora szkoły. b) nadanie tytułu „Mistrz frekwencji” w roku szkolnym 2015/2016.	- wychowawcy - pedagog	II 2017 r. VI 2017r.
		2. Uzyskanie dodatkowych punktów za najwyższą frekwencję w konkursie Samorządu Uczniowskiego „Super klasa ”	SU, p. M. Pazdej	cały rok szkolny (comiesięczne prezentowanie wyników)

3.	Utrzymanie właściwej atmosfery na zajęciach lekcyjnych, stosowanie aktywnych metod nauczania, prowadzenie zajęć w sposób ciekawy i twórczy, sprzyjający przyswajaniu wiedzy.	1.Realizacja podstawy programowej. 2.Lekcje koleżeńskie. 3. Obserwacje, hospitacje. 4. Monitorowanie uczniów notorycznie spóźniających się: przygotowywanie pism; prowadzenie dokumentacji zbiorczej.	- nauczyciele przedmiotów - dyrekcja - dyrekcja - wychowawcy klas	cały rok szkolny harmonogram hospitacji cały rok szkolny
----	--	--	--	--

OBSZAR II: Agresja i przemoc

Lp.	Działania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Rozmowy z ofiarami i sprawcami przemocy.	1.Postępowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami dotyczącymi agresji. 2. Sprawca przemocy musi odbyć spotkanie/ rozmowę z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.	-Nauczyciel będący świadkiem czynu: - wychowawcy klas, - pedagog szkolny, - dyrekcja.	Cały rok szkolny
2.	Agresywna postawa wobec nauczycieli.	1.Postępowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami dotyczącymi agresji.	- wychowawcy klas, - nauczyciele.	Cały rok szkolny
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców z kodeksem zachowań, statutem.	1.Lekcje wychowawcze. 2.Apele. 3.Spotkania z rodzicami.	- wychowawcy klas, - pedagog szkolny, - dyrekcja.	Wrzesień 2016 Wg. Harmonogramu
4.	Odpowiedzialność prawna nieletnich.	1.Spotkania z funkcjonariuszem Policji (apele).	- pedagog szkolny	wrzesień – październik 2016

5.	Monitorowanie zachowań uczniów podczas przerw, przed i po lekcjach.	<p>1. Obserwacja zachowań uczniów z wykorzystaniem monitoringu.</p> <p>2. Rzetelne dyżurowanie nauczycieli podczas przerw.</p>	<p>- pedagog szkolny</p> <p>- nauczyciele dyżurujący</p> <p>- dyrekcja</p>	cały rok szkolny
6.	Podejmowanie działań wychowawczych wobec uczniów notorycznie łamiących normy postępowania.	<p>1. Stosowanie kar określonych w Statucie Szkoły (m.in. nagany udzielane na apelach, wpis do Księgi Nagan).</p> <p>2. Rozmowy wychowawcze, modelowanie zachowań, rozmowy terapeutyczne;</p> <p>3. Informowanie rodziców o nagannym zachowaniu uczniów, udzielonych naganach (informacja pisemna).</p> <p>4. Organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami uczniów trudnych wychowawczo. Wspólne podjęcie działań.</p> <p>5. Spotkania rodziców z psychologiem w celu podnoszenia umiejętności wychowawczych.</p> <p>6. Współpraca z kuratorami sądowymi, asystentami rodziny.</p>	<p>- wychowawcy</p> <p>- n-le przedmiotów</p> <p>- pedagog szkolny</p> <p>- psycholog szkolny</p>	cały rok szkolny
7.	Nagradzanie pozytywnych wzorów postępowania.	<p>1. Stosowanie nagród określonych w Statucie Szkoły.</p> <p>- pochwały imienne udzielane na apelach,</p> <p>- wpis do księgi pochwał,</p>	<p>- wychowawcy klas</p> <p>- n-le przedmiotów</p>	cały rok szkolny

		- listy gratulacyjne dla rodziców uczniów mających bdb. i wzorowe zachowanie (kl. III).		VI 2017r.
8.	Udział w akcjach na rzecz bezpieczeństwa	- Bezpieczne ferie zimowe - Bezpieczne wakacje	- wychowawcy klas	Styczeń 2017; Czerwiec 2017

OBSZAR III: Propagowanie zdrowego stylu życia

Lp.	Działania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Udział w programie „Trzymaj formę”- profilaktyka prawidłowego żywienia młodzieży. - zapobieganie nadwadze i otyłości uczniów.	1.Działania w ramach projektu „Trzymaj formę” 2.Tydzień promocji zdrowia 3. Pogadanki nt. zależności między aktywnością fizyczną a stosowaną dietą. Dzień walki z otyłością. 4.Kontrola wagi. 5. Dążenie do kształtowania zdrowego stylu życia – eliminowanie produktów „śmieciowych”. Oferty zdrowego żywienia w sklepiku szkolnym (surówki, sałatki, owoce, pieczywo pełnoziarniste).	- p. M. Bartkowski, p. K. Skiba - p. K. Skiba - pielęgniarka szkolna - pielęgniarka szkolna - wychowawcy - nauczyciele wychowania fizycznego -dyrekcja	cały rok szkolny V 2017 r. cały rok szkolny X 2016r. VI 2017 r. cały rok szkolny
2.	Kształtowanie prawidłowej postawy ciała.	1.Pogadanki oraz prezentacja wybranych ćwiczeń kształtujących prawidłową postawę ciała – lekcje w-f. 2. Dbłość o prawidłową postawę ciała na każdej lekcji.	- p. K. Skiba - n-le w-f - wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny cały rok szkolny

3.	Realizacja programu: „Żyj smacznie i zdrowo” Winiary	1. Promowanie wśród młodzieży zasad zdrowego i świadomego komponowania smacznych i zdrowych posiłków.	p. P. Idzikowski, p. M. Groć	cały rok szkolny
4.	Popularyzacja zdrowego stylu życia.	1. Udział uczniów w szkolnych i miejskich imprezach turystycznych, rekreacyjnych, sportowych (rajdy, wycieczki, biegi uliczne). 2. Dzień Komisji Edukacji Narodowej na sportowo. 3. Dzień Dziecka – gry i zabawy sportowe. 4. Tydzień zdrowia 5. Udział w akcji - Sprzątanie Świata	- p. M. Zięcik - p. G. Kobuszewska - p. T. Bogdanowicz - p. M. Pazdej - n-le w-f n-le w –f, S U Rada Rodziców, n-le w-f n- le w-f n- le w-f	cały rok szkolny 14.10.2016 r. 1.06.2016 r. Maj 2017 Wrzesień 2016
6.	Profilaktyka: higiena osobista, niebezpieczeństwo zachorowań m.in. na raka skóry, WZW, zapobieganie przeziębieniom oraz innym chorobom.	1. Pogadanki, gazetki dotyczące promocji zdrowia, higieny osobistej, profilaktyki chorób cywilizacyjnych. 2. Pogadanki na lekcji biologii i WDŻ 3. Światowy Dzień Walki z AIDS	- pielęgniarka szkolna - p. K. Bartnicka - p. J. Górski - p. M. Groć - pielęgniarka szkolna	cały rok szkolny cały rok szkolny 1.12.2016 r.
7.	Propagowanie zdrowego stylu życia w ramach godzin z wychowawcą.	1. Realizacja przynajmniej 2 tematów w semestrze o tematyce zdrowego stylu życia.	- wychowawcy klas	cały rok szkolny
8.	Realizacja programu oferowanego przez ZPPP – „Różnice między ludźmi – korzyści z różnic, kłopoty z podobieństwami” –	1. Zajęcia grupowe z socjologiem – 2 spotkania z klasą, spotkanie edukacyjne dla wychowawców i spotkanie edukacyjne dla rodziców.	- wychowawcy klas	1 semestr 2016/2017

	mający na celu większe zrozumienie siebie. – dla uczniów klas I.			
9.	Budowanie poczucia własnej wartości w ramach godzin z wychowawcą – dla wszystkich klas	1. Realizacja przynajmniej dwóch lekcji wychowawczych o tematyce poczucia własnej wartości na podstawie zaproponowanych scenariuszy.	- wychowawcy klas - przygotowanie scenariuszy: psycholog i pedagog szkolny	2 semestr 2016/2017
10.	Przeprowadzenie zajęć dla uczennic klas 2 nt. Skutki wczesnej inicjacji seksualnej młodzieży.	1. Zajęcia grupowe z psychologiem p. M. Czech - warsztaty.	- p. M. Czech; pedagog	1 i 2 semestr 2016/2017

OBSZAR IV: Profilaktyka uzależnień

Lp.	Działania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Udział w programie „Znajdź właściwe rozwiązanie”	1. Stosowanie obowiązujących w szkole procedur dotyczących uczniów palących papierosy. 2. Pogadanki i prezentacje multimedialne: - Światowy Dzień Rzucenia Palenia - Światowy Dzień bez Tytoniu	- p. J. Górski - p. K. Bartnicka - wychowawcy klas - p. A. Idzikowski - p. M. Groć	cały rok szkolny 01-09.12.2016 r. 30.05.2017 r.
2.	Udział w programach profilaktycznych dotyczących uzależnień od substancji psychoaktywnych	1. Zajęcia warsztatowe dla kl. I-III prowadzone przez terapeutów uzależnień	- pedagog szkolny	II i III 2017 r.
3.	Lekcje wychowawcze o tematyce profilaktyki uzależnień	1. Przeprowadzenie lekcji wg zaproponowanego scenariusza; uzależnienia – ze szczególnym naciskiem na dopalacze i papierosy elektroniczne, Internet, gry	- pedagog szkolny - wychowawcy klas - n-le informatyki	cały rok

		komputerowe.		
4.	Zapobieganie uzależnieniom i wskazywanie skutków uzależnień.	1. Spotkania dla uczniów z pracownikiem Stacji Sanitarno Epidemiologicznej na temat napojów energetycznych „Chemia w puszcze – wpływ napojów energetycznych na dojrzewający organizm”	- p. I. Kusiorska	X/XI 2016
5.	Udział w projekcie przeciwdziałania uzależnieniom	1. Przeciwdziałanie zażywania dopalaczy przez uczniów. 2. Spotkania edukacyjne z młodzieżą	- p. I. Kusiorska - pedagog - OPiRPA	Wg potrzeb i wskazanego tematu

OBSZAR V: Propagowanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

Lp.	Działania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Poznanie zasad udzielania pierwszej pomocy.	1. Szkolenie uczniów z zakresu pomocy przedmedycznej – pokazy ratownictwa medycznego, ćwiczenia praktyczne.	- p. M. Bartkowski	X/XI 2016r.
2.	Zachowanie uczniów w sytuacjach zagrożeń.	1. Przeprowadzenie próbnego alarmu w szkole. 2. Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania w sytuacjach zagrożenia i sygnałami alarmowymi.	- dyrekcja - p. M. Bartkowski - wychowawcy klas	IX/X 2016 r. IX 2016 r.
3.	Elementy udzielania pierwszej pomocy w ramach lekcji wychowawczych	1. W ramach edukacji rówieśniczej przeprowadzenie w każdej klasie ćwiczeń, zajęć teoretycznych z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.	- wychowawcy klas - uczniowie	cały rok szkolny

OBSZAR VI: Współpraca z rodzicami. Funkcjonowanie dziecka w środowisku rodzinnym

Lp.	Działania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Współpraca z instytucjami wspomagającymi dziecko i rodzinę: - Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, - Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, - Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich, - Komenda Powiatowa Policji: Wydział Prewencji, Referat ds. Przestępczości Nieletnich, - Poradnia Profilaktyki i Terapii Uzależnień, - Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.	1. Konsultacje z rodzicami, wspieranie rodziców w procesie wychowawczym – w razie konieczności proponowanie badań w odpowiednich poradniach, - wskazywanie instytucji, które wspierają rodziców w wychowaniu, - umożliwienie indywidualnych konsultacji na terenie szkoły poprzez dyżury specjalistów (w czasie zebrań z rodzicami) np. doradcy zawodowego, funkcjonariuszy Referatu ds. Przestępczości Nieletnich, Psychologa.	- wychowawcy - pedagog szkolny	cały rok szkolny
2.	Organizacja pomocy materialnej dla uczniów.	Rozpoznanie sytuacji rodzinnej uczniów, rozdział darów żywnościowych (Bank Żywności, TPD)	- wychowawcy – komisja ds. pomocy materialnej	cały rok szkolny
3.	Edukacja rodziców	Spotkania edukacyjne dla rodziców przeprowadzone przez pracowników ZPPP w Pile (wg odrębnego harmonogramu)	- pedagog szkolny - wychowawcy	cały rok szkolny
4.	Organizacja imprez szkolnych z udziałem rodziców.	Udział w imprezach rekreacyjno – sportowych zaplanowanych w kalendarzu imprez	- wychowawcy - nauczyciele - rodzice	cały rok szkolny

		szkolnych.		
5.	Wspieranie rodziny poprzez: - świetlicę zajęć pozalekcyjnych - świetlicę socjoterapeutyczną.	1. Organizacja działalności świetlicy w szkole, - zapewnienie przyjaznego miejsca w którym uczniowie mogą odrobić lekcje, skorzystać z pomocy wychowawcy świetlicy, - udział w miejskich imprezach świetlic socjoterapeutycznych.	- p. U. Kaczmarek	cały rok szkolny IX 2016 r.
6.	Angażowanie rodziców uczniów w życie klasy, szkoły.	Pomoc rodziców w organizacji imprez szkolnych i klasowych.	- Dyrekcja - wychowawcy - nauczyciele	cały rok szkolny

OBSZAR VII: Profilaktyka zagrożeń płynąca z niebezpiecznych zachowań w sieci

Lp.	Działania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Uświadamianie uczniom zagrożeń wynikających z niewłaściwego korzystania z telefonii komórkowej oraz Internetu.	- zachęcanie rodziców do działań wychowawczych eliminujących przypadki korzystania z telefonii komórkowej i internetowej – w formie pogadanek dla rodziców	- pedagog	cały rok
2.	Przeprowadzenie badania dotyczącego diagnozy nasilenia zjawiska cyberprzemocy	- ankieta dla uczniów klas I – III	- pedagog - psycholog	X 2016r. V 2017r.
3.	Współpraca z Policją oraz Szkołą Policji	- udzielanie indywidualnych porad przez pracowników Referatu ds. Przestępczości Nieletnich podczas Dyżurów w szkole (terminy zebrań z rodzicami).	pedagog	cały rok / wg potrzeb
4.	Udział w akcjach i programach edukacyjnych traktujących o	- konkurs na plakat – „Przeciwdziałanie cyberprzemocy”	- p. Grzybowska – Nowak - pedagog - psycholog	X 2016

	bezpieczeństwie w Internecie			
5.	Zapoznanie uczniów z możliwościami organizowania lub eliminowania zagrożeń w sieci	- prezentacja strony sieciaki.pl, poradnika „Stop cyberprzemocy”; „Jak reagować na Cyberprzemocy”- ORE: nauczycielom, rodzicom i uczniom	- pedagog - psycholog	Cały rok szkolny

OBSZAR VIII: Kształtowanie umiejętności interpersonalnych (właściwa komunikacja, integracja zespołu klasowego, umiejętność rozwiązywania konfliktów) – Budowanie pozytywnego klimatu społeczności.

Lp.	Działania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Wspieranie adaptacji szkolnej uczniów klas I	1.Integracja zespołów klasowych. 2.Poznanie zespołu klasowego (charakterystyka rodzin)	- wychowawcy klas - wychowawcy klas	cały rok szkolny XI 2016r.
2.	Organizacja różnorodnych działań wspierających współpracę w grupie, klasie.	1.Organizacja uroczystości, imprez klasowych np. Dzień Chłopaka, Andrzejki, wyjścia klasowe, bal gimnazjalny.	- wychowawcy klas	cały rok szkolny
3.	Dbłość o kulturę osobistą i kulturę języka	1.Zwracanie uwagi na kulturalne odnoszenie się do osób dorosłych oraz rówieśników 2.Zwracanie uwagi na używanie wulgaryzmów	- wszyscy pracownicy szkoły - wszyscy pracownicy szkoły	cały rok szkolny cały rok szkolny
4.	Rozwijanie, doskonalenie umiejętności dyskusji, konstruktywnej rozmowy, negocjacji.	1.W ramach lekcji wychowawczych ćwiczenie umiejętności dyskusji, konstruktywnej rozmowy, negocjacji. 2.Zajęcia z psychologiem szklonym mające na celu nauczenie uczniów rozwiązywania konfliktów. (w ramach lekcji wychowawczych)	- wychowawcy klas - psycholog szkolny	cały rok szkolny cały rok szkolny
5.	Zapoznanie (przypomnienie) z	1.W ramach lekcji wychowawczych	- wychowawcy klas	wrzesień 2016

	prawami i obowiązkami ucznia oraz prawami dziecka zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi	zapoznanie uczniów z prawami i obowiązkami ucznia oraz prawami dziecka zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi.		
6.	Przeprowadzenie zajęć na temat „Jak się uczyć uczenia?”	1. W ramach lekcji wychowawczych przeprowadzić zajęcia na temat technik uczenia się.	- wychowawcy klas, - pedagog, - psycholog, - nauczyciele przedmiotowcy	wrzesień – październik 2016

OBSZAR IX. Rozbudzanie aspiracji życiowych i przeciwdziałanie bierności społecznej – jak pomóc w dokonywaniu trafnych wyborów.

Lp.	Działania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Rozwijanie motywacji uczniów do nauki.	1. Stworzenie uczniom możliwości prezentowania umiejętności, zainteresowań, hobby na zajęciach wychowawczych i przedmiotowych, zajęciach pozalekcyjnych oraz imprezach klasowych i szkolnych; 2. Włączenie uczniów biernych do większej aktywności intelektualnej, sportowej (konkursy, zawody, imprezy klasowe i szkolne); 3. Przeprowadzenie zajęć z zakresu sposobów metod uczenia się; 4. Organizacja kół zainteresowań; 5. Indywidualizacja pracy z uczniami. 6. Pozytywne motywowanie uczniów poprzez częste stosowanie pochwał wobec uczniów i klasy (przed klasą, na	- wychowawcy klas; - nauczyciele; - pedagog; - psycholog	cały rok szkolny

		zebraniach, w formie pisemnej w e-dzienniku);		
2.	Doradztwo zawodowe – świadomy wybór dalszej drogi życiowej	1. zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej: autoprezentacja, predyspozycje zawodowe. 2. spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych; 3. spotkania z przedstawicielami ciekawych zawodów	- wychowawcy klas; - pedagog; - wicedyrektor; - doradca zawodowy	cały rok szkolny