

Kryteria i terminy rekrutacji na wolne miejsca w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Piła na rok szkolny 2019/2020

Szanowni Rodzice!

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2019/2020 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Pile lub zmienić przedszkole swojemu dziecku**. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki, którą należy złożyć w terminie **do 24 kwietnia 2019 r.** (szczegóły w odrębnym poradniku dla dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne). Dodatkowo rodzice dzieci przyjętych otrzymają do podpisania informację o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w roku szkolnym 2019/2020.

Informujemy, że wzorem lat ubiegłych, nabór odbywać się będzie przy wsparciu systemu elektronicznego. Dla rodziców dzieci zapisywanych po raz pierwszy przygotowany jest także informator o zasadach i trybie rekrutacji na nowy rok szkolny, z którym warto się zapoznać. Szczegółowe informacje, poradniki, dane teleadresowe wraz z opisem oferty i organizacji miejskich przedszkoli, aktualne w okresie naboru terminy, a także dane kontaktowe osoby zajmującej się naborem w Urzędzie Miasta Piły dostępne są w specjalnym serwisie internetowym www.nabor.pcss.pl/pila w panelu PRZEDSZKOLE i na tablicy ogłoszeń w przedszkolach.

W roku szkolnym 2019/2020 rodzice dzieci urodzonych w latach 2013-2016 oraz zamieszkałych w Pile ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem i kryteriami.

*Jeżeli w dalszej części informatora mowa jest o rodzicu należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna lub osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów, terminy postępowania uzupełniającego, a także obowiązujące kryteria oraz liczba punktów za ich spełnianie przyjęte zostały przez dyrektorów przedszkoli na podstawie Zarządzenie Prezydenta Miasta Piły Nr 91/34/19 z dnia 30 stycznia 2019 r. oraz na podstawie Uchwały Rady Miasta Piły (Uchwała Nr IV/37/19 Rady Miasta Piły w sprawie ustalenia kryteriów, wraz z liczbą punktów, branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piła – Dz. Urz. Woj. 2019.1356).



KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, zgodnie z art. 131 ust. 1 przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Piła.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Piły jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piła obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2, **tzw. kryteria ustawowe**,

- kryteria przyjęte przez dyrektorów przedszkoli na podstawie Uchwały Rady Miasta Piły (Uchwała Nr IV/37/19 Rady Miasta Piły w sprawie ustalenia kryteriów, wraz z liczbą punktów, branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piła – Dz. Urz. Woj. 2019.1356), **tzw. kryteria samorządowe** uwzględniające jak najpełniejszą realizację potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz wynikające z lokalnych potrzeb społecznych (art. 131 ust. 4).

3. Kryteria ustawowe

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. Zgodnie z art. 4 ustawy przez wielodzietność rodziny i samotne wychowywanie dziecka rozumie się odpowiednio:

- **wielodzietność rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42);

- **samotne wychowywanie dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43).

5. Dokumenty potwierdzające kryteria ustawowe:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – kryterium nr 3.1;
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu



- niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948) – kryterium nr: 3.2, 3.3, 3.4, 3.5;
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – kryterium nr 3.6;
 4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860) – kryterium 3.7
6. Dokumenty, o których mowa powyżej (pkt 5.2 do 5.4) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna (art. 150 ust. 3 i 5).
 7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 oraz 5.3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 150 ust. 1).
 8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski. Nie uwzględnia danego kryterium.
 9. **Kryteria samorządowe:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat mający odbyć roczne przygotowanie przedszkolne	32
2	Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, pobierają naukę w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	16
3	Kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, pobiera naukę w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	8
4	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w tym samym roku szkolnym edukację przedszkolną w najbardziej preferowanym przedszkolu	4
5	Kandydat, którego miejsce zamieszkania znajduje się w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola	2

6	Kandydat, którego miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola	1
---	---	---

10. Dokumenty potwierdzające kryteria samorządowe:

1. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego – kryterium nr 2;
2. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego – kryterium nr 3;
3. kopia deklaracji złożona przez rodziców/opiekunów prawnych o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w najbardziej preferowanym przedszkolu – kryterium nr 4;
4. oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu kandydata w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola – kryterium nr 5;
5. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu pracy, znajdującym się w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola – kryterium nr 6.

11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego (art. 150 ust. 7).

12. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, dla którego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. w pomocy państwa w wychowywaniu dzieci - Dz. U. z 2016 r. poz. 195 i 1679 – (art. 150 ust. 8).

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W roku szkolnym 2019/2020 rodzice dzieci urodzonych w latach 2013 – 2016 oraz zamieszkałych w Pile ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

2. Harmonogram rekrutacji:

Zakres zadań	Terminy
Przyjmowanie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o chęci kontynuowania wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	15.04 – 24.04.2019 r.

Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu	25.04.2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach W przedszkolach oraz obowiązujących kryteriach naboru	26.04.2019 r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami (dokumentami)	29.04. – 10.05.2019 r.
Weryfikacja wniosków	13.05. – 16.05.2019 r.
Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.05.2019 r. do godziny 14:00
Potwierdzenie przez rodziców woli realizacji wychowania przedszkolnego	17.05. – 21.05.2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola	22.05.2019 r. do godziny 14:00
Możliwość składania wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Skargi do sądu administracyjnego	
Postępowanie uzupełniające	
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach	30.05.2019 r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami	31.05. – 03.06.2019 r.
Weryfikacja wniosków	04.06. – 07.06.2019 r.

Ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10.06.2019 r. do godziny 14:00
Potwierdzenie przez rodziców woli realizacji wychowania przedszkolnego	10.06. – 11.06.2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola publicznego	12.06.2019 r. do godziny 14:00

UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza Gminą Piła można przyjąć do przedszkoli, jeżeli po zakończeniu postępowania uzupełniającego, przedszkola prowadzone przez Gminę Piła będą nadal dysponowały wolnymi miejscami (art. 131 ust.7). W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Piła jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.
4. **W terminie 17 – 21 maja 2019 r. rodzice dzieci zakwalifikowanych mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola.**
5. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2019/2020 w formie uzgodnionej z dyrektorem przedszkola. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.
6. W sprawach dotyczących rekrutacji informacji drogą e-mailową lub telefonicznie udziela pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły - Piotr Denisoff: denisoff@um.pila.pl; tel. 67 – 352 84 04.

Życzymy trafnych wyborów przedszkola.

Opracował:
Piotr Denisoff
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
Urzędu Miasta Piły

