

ZARZĄDZENIE NR 10/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile

z dnia 26.08. 2021 r.

w sprawie zasad organizacji pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych w okresie epidemii COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się do stosowania aktualne zasady organizacji opieki nad dziećmi wraz z procedurami bezpieczeństwa na terenie oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w szkole.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora z dnia 26.08.2021 r.
w sprawie zasad organizacji pobytu dziecka
w oddziałach przedszkolnych w okresie epidemii COVID-19

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI
w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci
Polskich w Pile w okresie epidemii COVID-19

1. Oddziały przedszkolne pracują zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy w godzinach otwarcia tj. 6.30 -16.30.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin funkcjonowania oddziałów przedszkolnych ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i zabawek po każdym dniu pobytu dzieci w jednostce.
3. Do oddziałów przedszkolnych może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, które mogłyby sugerować chorobę zakaźną COVID-19 – należą do nich objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak: katar, kaszel, duszności, temperatura powyżej 37°C, biegunka. Szkoła ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem, u którego stwierdzi objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
4. Przebywanie osób trzecich w placówce zostaje ograniczone do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, w tym obowiązkowego dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu oraz zakrywania ust i nosa.
5. W przypadku nieobecności dziecka rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia jednostki drogą mailową lub telefoniczną o terminie i przyczynie nieobecności.
6. Rodzic ma obowiązek aktualizowania numerów telefonów oraz wszelkich danych kontaktowych.
7. W celu zachowania bezpieczeństwa każdy rodzic i pracownik oddziałów przedszkolnych ma obowiązek zapoznać się z treścią następujących, przyjętych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile procedur oraz przestrzegać ich:
 - 1) Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z oddziałów przedszkolnych;
 - 2) Szybkiej komunikacji z rodzicami;
 - 3) Postępowanie na wypadek zauważenia objawów u dziecka lub pracownika mogących sugerować zakażenie koronawirusem.

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

I. Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych:

1. Wymagane są stałe godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych, ustalonych zgodnie z deklaracją czasu pobytu dziecka w oddziale.
2. Do oddziałów przedszkolnych może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej z powodu choroby zakaźnej nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziałów przedszkolnych.
4. W okresie zagrożenia epidemicznego rodzice/opiekunowie prawni wchodzi z dzieckiem wyłącznie do szatni znajdującej się w części budynku szkoły, w którym mieszczą się oddziały przedszkolne, z zachowaniem ustalonego limitu osób – max. 5 dorosłych opiekunów, z zachowaniem odległości 1,5 m od obcych osób.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając i odbierając dzieci są zobowiązani do stosowania w szatni maseczek ochronnych oraz dezynfekcji rąk.
6. Z szatni pracownik przedszkola odbiera dziecko i przekazuje pod opiekę nauczycielowi danego oddziału.
7. Dziecko nie przynosi ze sobą żadnych zabawek oraz innych przedmiotów, picia, jedzenia ani słodyczy, z wyjątkiem rzeczy wyraźnie wskazanych przez wychowawcę.
8. Ubrania konieczne do przebrania dziecka, odpowiednio przygotowane tzn. wyprane i wyprasowane (bez toreb, worków, reklamówek), przechowywane są w szatni na indywidualnych półkach.
9. Do oddziałów przedszkolnych dzieci są przyprowadzane /odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
10. Na prośbę pracownika osoba uprawniona do odbioru dziecka zobowiązana jest do udostępnienia dokumentu tożsamości w celu weryfikacji danych osobowych.
11. Rodzice/opiekunowie prawni podczas oczekiwania przed wejściem do przedszkola zachowują minimum 2-metrowy odstęp od innych osób, poza własnym dzieckiem.
12. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci, które odbywa się tą samą drogą obowiązuje ruch prawostronny, zgodnie z oznaczeniami przed wejściem.

II. Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami.

1. Przepływ informacji między nauczycielem, a rodzicem odbywa się wyłącznie drogą mailową (przez e-dziennik) lub telefoniczną. Kontakt osobisty na terenie podmiotu możliwy jest po uprzednim umówieniu terminu.
2. Za zebranie aktualnych danych kontaktowych od rodziców/opiekunów prawnych odpowiedzialni są nauczyciele przypisani do poszczególnych oddziałów.

3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest posiadanie telefonów przy sobie i odbieranie ich, a jeśli w zakładzie pracy jest to niemożliwe, podanie numerów telefonów do miejsca pracy, które są regularnie odbierane.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem uruchomione zostanie postępowanie instytucjonalne.

III. Postępowanie na wypadek zauważenia objawów u dziecka lub pracownika mogących sugerować zakażenie koronawirusem.

1. Do pracy w oddziałach przedszkolnych mogą stawiać się wyłącznie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. O wszelkich podejrzeniach choroby lub kontaktach z osobami zakażonymi pracownik ma obowiązek powiadomić pracodawcę przed przystąpieniem do pracy.
4. Funkcją tzw. izolatki wyposażonej m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w której będzie można odizolować osobę/dziecko w przypadku wystąpienia objawów chorobowych podczas pobytu w oddziałach przedszkolnych pełnić będzie gabinet pielęgniarki.
5. Dyrektor wyznacza osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, które pozostaje w niej do czasu przyjazdu rodziców.
6. Opiekun przekazuje dziecko z izolatki przez wejście główne. Rodzice oczekują na dziecko przed drzwiami wejścia głównego do budynku szkoły.
7. Po opuszczeniu przez dziecko lub chorego pracownika izolatki całe pomieszczenie podlega gruntownemu sprzątnięciu, myciu i dezynfekcji, podobnie jak powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz ciągi komunikacyjne, którymi przemieszczała się osoba podejrzana o zakażenie.
8. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia koronawirusem u dziecka rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie powiadomiją dyrektora szkoły, który zaleca wszystkim osobom mającym kontakt z zakażonym zastosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie powiadamia się dyrektora, który zabezpiecza sytuację i organizuje w trybie pilnym opiekę nad dziećmi. Jeśli pracownik nie może samodzielnie udać się do domu, umieszczony zostaje w izolatce i oczekuje na pomoc zewnętrzną.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy natychmiast ograniczyć i poddać gruntownemu sprzątnięciu, a następnie zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną tel. alarmowy w Pile: 693 450 561 lub 67/35 19 878, i zgodnie z

zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego podejmuje decyzję o wdrożeniu dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

12. Pracownikom oraz rodzicom/opiekunom prawnym dzieci pozostających pod opieką oddziałów przedszkolnych zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

IV. Obowiązki pracowników w okresie stanu epidemii przed przystąpieniem do pracy oraz w trakcie wykonywania pracy

1. Każdy pracownik po przystąpieniu do pracy zobowiązany jest bezwzględnie stosować się do wprowadzonych w zakładzie pracy regulacji związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Pracownik powinien stawić się do pracy zdrowy, bez oznak chorobowych wskazujących na możliwość zakażenia się koronawirusem, takich jak: podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, duszności, bóle głowy, bóle mięśni, itp.
3. Pracownicy oddziałów przedszkolnych, przychodzą do zakładu pracy wejściem głównym i tą samą drogą opuszczają zakład pracy.
4. Przemieszczanie się wejściem służbowym na teren szkoły dozwolone jest tylko w uzasadnionych przypadkach, z zachowaniem zasad ochrony osobistej pracowników.
5. Wszyscy pracownicy bezpośrednio po wejściu do przedszkola dezynfekują ręce płynem odkażającym z dozowników, które znajdują się przy wejściach.
6. Zakazuje się noszenia podczas pracy biżuterii metalowej: pierścionków, bransoletek oraz zegarków poniżej łokcia, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
7. Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych z wyjątkiem sytuacji kryzysowej wymagającej natychmiastowego kontaktu.
8. Wszelkie przesyłki zewnętrzne należy wrzucać do skrzynki podawczej w holu wejściowym szkoły, inne pisma wymagające potwierdzenia odbioru odbiera sekretariat szkolny w zabezpieczeniu sanitarnym i postępuje, jak z obiektem dokumentów wewnętrznych.
9. Konserwatorzy wszelkie prace nie wymagające natychmiastowej interwencji (awarie), wykonują w czasie nieobecności dzieci w oddziałach przedszkolnych.

V. Organizacja opieki w oddziałach

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, która przynajmniej raz na godzinę jest wietrzona.
2. Rezygnuje się z wszelkich zaplanowanych zajęć i uroczystości wspólnych (wymagających obecności wszystkich grup dzieci razem).
3. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami nauczyciele i opiekunowie, którzy między sobą zachowują dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 m.

4. W jednej grupie przebywa do 20 dzieci.
5. W sali zabaw, w której przebywają dzieci, nie przechowuje się zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, pacynki, itp.).
6. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą do przedszkola żadnych niepotrzebnych przedmiotów i zabawek z domu.
7. Rysunki, karty pracy po zakończonej aktywności plastycznej dzieci odkładają do teczek indywidualnych, w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
8. Wykonywanie wszelkich zabiegów pielęgnacyjnych przez pracowników w stosunku do dzieci wymaga używania odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
9. Podczas bezpośredniego kontaktu wymagającego dotykania dziecka wykazującego objawy infekcji, nauczyciel zobowiązany jest zakładać maseczkę oraz w przypadku pomocy przy czynnościach higienicznych - jednorazowe rękawiczki.
10. Zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są w stałych wyznaczonych salach.
11. Do obowiązków nauczycieli należy wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
12. Wykorzystywane przez nauczycieli przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane – nauczyciele współpracują z pracownikami obsługi w tym zakresie.
13. W przypadku wykorzystywania sali gimnastycznej do zajęć, należy prowadzić je przy otwartych drzwiach, w celu zapewnienia cyrkulacji powietrza.
14. W sytuacjach szczególnych wymagających zabezpieczenia opieki nad dziećmi dyrektor może podjąć inne decyzje.

VI. Organizacja posiłków

1. Posiłki spożywane przez dzieci organizuje się w salach zajęć, dzieci z Oddziału IV korzystają ze stołówki szkolnej w stałych wyznaczonych godzinach.
2. Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi oraz pracownikami obsługi i nauczycielami z oddziałów przedszkolnych.
3. Przed przystąpieniem do organizacji podawania posiłków pracownik obsługi zobowiązany jest dokonać dezynfekcji stołów i krzeseł oraz wywietrzyć pomieszczenie.
4. Pracownik obsługi przewozi posiłki na zdezynfekowanym wózku do przewożenia potraw, dedykowanym dla poszczególnej grupy.
5. Każdorazowo po zakończeniu posiłku następuje czyszczenie stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
6. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać, jednorazowe wyrzucać.
7. Ponadto pracownik obsługi zobowiązany jest do przestrzegania wzmożonej higieny osobistej, używania fartucha ochronnego, zasłaniania w przyjęty sposób ust i nosa oraz mycia i odkażania rąk.

VII. Organizacja opieki podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym

1. Wyjścia dzieci do ogrodu będą realizowane w różnych porach w ten sposób, aby w pomieszczeniach szatni znajdowały się tylko dzieci z jednego oddziału.
2. Kolejny oddział może iść do szatni dopiero, kiedy wyjdą z niej dzieci z innej grupy.
3. Starsze dzieci ubierają się i rozbierają samodzielnie pod opieką nauczyciela.
4. Dzieciom młodszym nauczyciel pomaga przy ubieraniu i rozbieraniu się w miarę potrzeb.
5. Podczas czynności bezpośredniego kontaktu z dziećmi w częściach wspólnych nauczyciel powinien skutecznie zasłaniać usta i nos (stosować maseczki) oraz dezynfekować ręce po każdym kontakcie z dzieckiem.
6. Dzieci wraz z opiekunem wychodzą na plac zabaw wyłącznie bocznym wejściem.
7. Powrót z ogrodu musi się odbywać z zachowaniem zasady, że grupy nie wracają jednocześnie, ale z zachowaniem wystarczającej odległości czasowej, aby nie kumulować w tym samym czasie pobytu dwóch grup w szatni.
8. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany: codziennie rano, co najmniej 1 godzinę przed wyjściem dzieci na plac zabaw. Za dezynfekcję sprzętu i urządzeń ogrodowych odpowiadają pracownicy obsługi. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji sprzętu, zostanie on w widoczny i skuteczny sposób wyłączony z użycia (oznakowany taśmą czerwono-białą).

VIII. Dezynfekcja sprzętów i pomieszczeń

1. W salach, w których przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, itp.)
2. Zabawki i inne sprzęty, stoliki, krzeselka, toalety należy dezynfekować w miarę możliwości na bieżąco.
3. Wszystkie sprzęty oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów oraz zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników prowadzą pracownicy obsługi na bieżąco.
5. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji (zaleca się stosowanie ich poza czasem przebywania dzieci w salach).
6. Należy wietrzyć salę, w której przebywają dzieci co najmniej raz na godzinę.
7. Sprzęt i środki do higieny i dezynfekcji zapewnia kierownik administracyjny, stwierdzone braki w tym zakresie pracownicy obsługi zgłaszają bezpośrednio do kierownika.

IX. Szczególne zabezpieczenia higieniczno – sanitarne związane z zapobieganiem Covid-19 w łazienkach

1. We wszystkich łazienkach należy umieścić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. Do mycia rąk stosuje się mydło w dozowniku. Dozownik należy codziennie myć i dezynfekować.
3. Wszystkie czynności porządkowo – dezynfekujące pracownik wykonuje w rękawiczkach gumowych.
4. Przed przystąpieniem do mycia i dezynfekcji należy łazienkę uprzątnąć tj. wynieść śmieci, zamieść, otworzyć okno.
5. Do mycia i dezynfekcji łazienki stosuje się specjalne ścierki przeznaczona do tego pomieszczenia.
6. Kosz po opróżnieniu należy umyć ciepłą wodą z dodatkiem środka myjącego, spłukać a następnie wydezynfekować.
7. Zmywalne ściany wyłożone glazurą, drzwi, umywalki, muszle klozetowe, należy dokładnie umyć, spłukać zimną wodą bieżącą, następnie nanieść środek dezynfekujący.
8. Podłogę wyłożoną płytkami ceramicznymi, należy umyć ciepłą wodą z dodatkiem właściwego środka myjącego, a następnie zdezynfekować przy użyciu środka dezynfekującego.
9. Szczotki, ścierki, mopy używane w pomieszczeniach sanitarnych należy po zakończeniu pracy umyć, zdezynfekować i wysuszyć.

X. Szczególne zabezpieczenia higieniczno – sanitarne związane z zapobieganiem COVID- 19 w bloku kuchennym

Procedura dotycząca bloku kuchennego, w którym przygotowywane są posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych znajduje się w księdze HACCP szkoły.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora z dnia 25.08.2020 r.
w sprawie zasad organizacji pobytu dziecka
w oddziałach przedszkolnych w okresie pandemii COVID-19

**Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dzieci z oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile w okresie stanu pandemii.**

Oświadczam/my, że:

1. Moja córka/mój syn
nie miał kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie się wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie pozostaje w izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby, rodzina nie jest objęta nadzorem epidemiologicznym.
2. Zobowiązuję się przyprowadzać dziecko do oddziałów przedszkolnych bez objawów choroby: kataru, kaszlu, gorączki, duszności oraz bez żadnych innych niepokojących objawów chorobowych charakterystycznych dla COVID-19.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile regulaminów/procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w oddziałach przedszkolnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej w związku z wirusem COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
5. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy podejrzeniu infekcji chorobowej.
6. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych swoich i mojego dziecka w przypadku podejrzenia zarażenia COVID-19.
7. Znane mi/nam są czynniki ryzyka COVID-19, które mogą wystąpić u dziecka, pomimo podejmowanych przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile szczególnych rozwiązań sanitarnych, rekomendowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. Przyjmuję/przyjmujemy pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z uczęszczaniem dziecka do oddziałów przedszkolnych.

Przyjąłem/am do wiadomości i wyrażam zgodę

.....
Data i podpisy rodziców/ opiekunów prawnych