



Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci zapisywanych po raz pierwszych na rok szkolny 2020/2021

Szanowni Rodzice!

Jeżeli podjęliście Państwo decyzję, aby od 1 września 2020 r. Wasze dziecko rozpoczęło edukację w jednym z przedszkoli, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej prowadzonych przez pilski samorząd, warto zapoznać się z zasadami tegorocznego naboru, który podobnie jak w latach ubiegłych zostanie przeprowadzony przy pomocy systemu elektronicznego. Chcąc ułatwić Państwu proces zapisu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przedstawiamy zasady rekrutacji „krok po kroku”.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się na podstawie **deklaracji Rodziców o zamiarze kontynuowania edukacji przedszkolnej dziecka w danej jednostce**. Deklarację należy złożyć w terminie **do 18 marca 2020 r.** (szczegóły w odrębnym poradniku dla dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne).

Rekrutacja do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej na rok szkolny 2020/2021 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.).

Rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Pile lub zmienić przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej swojemu dziecku, informujemy że szczegółowe informacje, poradniki, dane teleadresowe wraz z opisem oferty organizacji przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, ważne terminy, a także kryteria obowiązujące przy przyjmowaniu dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej dostępne są w specjalnym serwisie internetowym www.nabor.pcss.pl/pila w panelu PRZEDSZKOLE i na tablicach ogłoszeń w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej.

Jeżeli w dalszej części poradnika mowa jest o:

- **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **przedszkolu** – należy przez to rozumieć także oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile.

ZASADY OGÓLNE

1. **Rekrutacja do przedszkoli skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci mieszkających w Pile** (art. 131 ust. 1). Rodzice dzieci spoza Piły będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, gdy po zakończeniu rekrutacji



i zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkających w Pile, w przedszkolach pozostaną wolne miejsca.

2. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy prowadzone jest na **pisemny wniosek Rodzica** (art. 130 ust. 4) złożony u dyrektora wybranego przedszkola (art. 149 ust. 1) odbywa się wyłącznie na **wolne miejsca** (art. 153 ust. 1).

3. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
- dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w latach 2014 – 2017)

4. Rodzice dziecka urodzonego w 2018 r. mogą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ubiegać się o przyjęcie do przedszkola, ale dopiero po ukończeniu przez nie 2,5 roku.

5. Rodzice dzieci mogą składać wniosek o przyjęcie **do 3 wybranych przedszkoli** (art. 156 ust. 1).

6. Rodzice układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej (art. 156 ust. 2). Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.

7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

8. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależnione jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

REKRUTACJA „KROK PO KROKU”

Krok 1 – Wybór przedszkola

Przed wyborem przedszkola warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich pilskich jednostek, warunkami organizacyjnymi oraz odwiedzić je wspólnie z dzieckiem. Szczegółowe informacje o przedszkolach można znaleźć w Informatorze na stronie Naboru 2020 oraz stronach internetowych poszczególnych przedszkoli.

Krok 2 – Wypełnienie „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola”

Wniosek o przyjęcie dziecka **można wypełnić na dwa sposoby**:

1. elektronicznie na stronie internetowej <http://nabor.pcss.pl/pila> w zakładce Przedszkola.

System wygeneruje dla Państwa nazwę użytkownika oraz hasło dostępu, które pozwoli sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu.

2. w formie papierowej (formularze dostępne w przedszkolach).



Wypełniony wniosek:

- podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
- podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.

Ważne!

Wypełnienie wniosku na stronie Naboru 2020 bez jego wydrukowania, podpisania oraz dostarczenia do przedszkola nie jest zgłoszeniem – takie dziecko nie bierze udziału w procesie rekrutacji.

Krok 3 – Potwierdzenie wniosku w przedszkolu pierwszego wyboru

1. Aby wziąć udział w rekrutacji, rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka w przedszkolu pierwszego wyboru oraz przedłożenia wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów zaznaczonych przy składaniu wniosku.
2. Jeśli rodzic wypełnił wniosek za pośrednictwem strony internetowej, to zostanie on zapisany w systemie, ale zarejestrowany dopiero w momencie, gdy prawidłowo wypełniony dokument zostanie wydrukowany, podpisany i dostarczony do przedszkola pierwszego wyboru.
3. Jeżeli rodzic wypełnił wniosek w wersji papierowej zobowiązany jest dostarczyć go osobiście do przedszkola pierwszego wyboru. Przeszkolony pracownik przedszkola wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane zawarte we wniosku.
4. Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole pierwszego wyboru przekazywane są w formie elektronicznej do jednostek z drugiej i trzeciej preferencji.
5. Przedszkole przyjmujące wniosek potwierdzi na kopii przyjęcie zgłoszenie dziecka do wybranego przedszkola i rejestruje je w systemie.

Ważne, aby wniosek był kompletny i złożony w terminie, przy czym kolejność składania wniosków nie wpływa na wynik rekrutacji.

Krok 4 – Weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zgłoszonych przy rejestrowaniu wniosku w przedszkolu.

1. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6).



3. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru.
4. Rodzice, którzy posiadają nazwę użytkownika oraz hasło, mogą sprawdzać wyniki rekrutacji w Internecie.

Krok 5 – Postępowanie rekrutacyjne – praca komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art. 157 ust. 1).
2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski w każdym przedszkolu wskazanym na liście preferencji.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Piła przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna, po weryfikacji wniosków, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydatów kryteriów.
5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Krok 6 – Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych na podstawie kryteriów

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc, komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjmowania dzieci na podstawie pozostałych kryteriów kwalifikacyjnych.
2. Komisja rekrutacyjna w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy, tzw. kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miasta Piły (Uchwała Nr XIX/208/20 Rady Miasta Piły w sprawie ustalenia kryteriów, wraz z liczbą punktów, branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piła (Dz. Urz. Woj. 2020.1483) – tzw. kryteria samorządowe.



4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Krok 7 – Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu. **Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.**
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, informację o liczbie wolnych miejsc najniższą liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane są w kolejności alfabetycznej. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

Krok 8 – Procedura odwoławcza

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
 - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia,
 - złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola po wyczerpaniu innych możliwości określonych w zasadach rekrutacyjnych.

Krok 9 – Postępowanie uzupełniające i informator o wolnych miejscach w przedszkolach

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza **postępowanie uzupełniające.**
2. W postępowaniu uzupełniającym, rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do żadnego z wybranych przedszkoli lub przyjęci do przedszkola drugiego lub trzeciego wyboru, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola dysponującego jeszcze wolnymi miejscami.
3. O przyjęcie do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym mogą ubiegać się rodzice dzieci spoza Piły.



4. Pomocą w wyszukiwaniu wolnych miejsc w przedszkolach będzie Informator dostępny za pośrednictwem strony internetowej naboru, gdzie na bieżąco wyświetlany będzie aktualny stan wolnych miejsc w przedszkolach. Informacje o wolnych miejscach rodzice mogą także uzyskać w poszczególnych przedszkolach.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - na zasadach ogólnych, jeżeli zapisywane są do przedszkoli ogólnodostępnych z zastosowaniem kryteriów preferencyjnych.
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna według zasad opisanych powyżej.
3. W sprawach dotyczących rekrutacji informacji drogą e-mailową lub telefoniczną udziela pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły – Piotr Denisoff: denisoff@um.pila.pl, tel. 67 – 352 84 04.

Życzymy trafnych decyzji i zadowolenia z wybranego przedszkola.

Opracowanie:
Piotr Denisoff
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
Urzędu Miasta Piły

NABÓR 2020