1. Uczeń/rodzic na terenie budynku szkoły powinien być w maseczce oraz rękawiczkach i zdezynfekować ręce przy wejściu. Obowiązuje również zasada zachowania odpowiedniego dystansu minimum 2 m.
2. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców wg ustalonego harmonogramu w celu uniknięcia grupowania się osób.
3. Rodzice i uczniowie pamiętają o zasadach zwrotu wypożyczonych podręczników i książek (usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki, wyprostowane zagiętych kartek, posklejane ewentualne rozdarcia).
4. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie. Za zniszczony lub zagubiony podręcznik należy wpłacić wyznaczoną kwotę na konto szkoły (informacje w bibliotece).
5. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek.
6. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokona oceny stanu technicznego zwróconych podręczników/książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do odkupienia, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.
7. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); na tekturze i papierze wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
8. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do przyjmowania
podręczników i innych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych. Tylko 1 osoba może przebywać przy stanowisku obsługi.

SZAFKI UCZNIOWSKIE:
1. Opróżnianie szafek uczniowskich odbywać się będzie w tym samym terminie, co zwroty do biblioteki, czyli zgodnie z harmonogramem.
2. Poruszanie się po szkole należy ograniczyć do minimum, uczeń lub rodzic wchodzi tylko na piętro, gdzie znajduje się szafka uczniowska. TYLKO 1 OSOBA DO JEDNEJ SZAFKI.
3. Szafkę należy pozostawić pustą i otwartą, bowiem w czasie wakacji musi zostać umyta i wydezynfekowana.
4. Wychowawca klasy monitoruje w/w czynności.
5. Tylko uczniowie klas TRZECICH i ÓSMYCH oddają kluczyk wychowawcy oraz zmieniający szkołę, pozostali zabierają kluczyk do domu i przechowują go do września.
6. Ewentualne trudności z opróżnieniem szafki należy wyjaśniać z wychowawcą.

Jeżeli w wyznaczonym terminie szafka nie zostanie opróżniona, w celu dezynfekcji zostanie w czasie wakacji otworzona i opróżniona przez pracowników szkoły.

7. Zwroty strojów sportowych w tych samych terminach ( nauczyciel obecny będzie wg harmonogramu).

Organizację dnia zakończenia roku szkolnego i możliwych terminów odbioru świadectw ( obowiązkowo tylko klasy ósme) prześlę w dniu 15 czerwca to jest w poniedziałek.

 Z góry dziękuje za wyrozumiałość i pozdrawiam
 Dorota Gulińska - dyrektor szkoły