1. Uczeń/rodzic na terenie budynku szkoły powinien być w maseczce oraz rękawiczkach i zdezynfekować ręce przy wejściu. Obowiązuje również zasada zachowania odpowiedniego dystansu minimum 2 m.  
2. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców wg ustalonego harmonogramu w celu uniknięcia grupowania się osób.  
3. Rodzice i uczniowie pamiętają o zasadach zwrotu wypożyczonych podręczników i książek (usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki, wyprostowane zagiętych kartek, posklejane ewentualne rozdarcia).  
4. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie. Za zniszczony lub zagubiony podręcznik należy wpłacić wyznaczoną kwotę na konto szkoły (informacje w bibliotece).  
5. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek.  
6. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokona oceny stanu technicznego zwróconych podręczników/książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do odkupienia, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.  
7. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:  
na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); na tekturze i papierze wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).  
8. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do przyjmowania  
podręczników i innych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych. Tylko 1 osoba może przebywać przy stanowisku obsługi.  
  
SZAFKI UCZNIOWSKIE:  
1. Opróżnianie szafek uczniowskich odbywać się będzie w tym samym terminie, co zwroty do biblioteki, czyli zgodnie z harmonogramem.  
2. Poruszanie się po szkole należy ograniczyć do minimum, uczeń lub rodzic wchodzi tylko na piętro, gdzie znajduje się szafka uczniowska. TYLKO 1 OSOBA DO JEDNEJ SZAFKI.  
3. Szafkę należy pozostawić pustą i otwartą, bowiem w czasie wakacji musi zostać umyta i wydezynfekowana.  
4. Wychowawca klasy monitoruje w/w czynności.  
5. Tylko uczniowie klas TRZECICH i ÓSMYCH oddają kluczyk wychowawcy oraz zmieniający szkołę, pozostali zabierają kluczyk do domu i przechowują go do września.  
6. Ewentualne trudności z opróżnieniem szafki należy wyjaśniać z wychowawcą.  
  
Jeżeli w wyznaczonym terminie szafka nie zostanie opróżniona, w celu dezynfekcji zostanie w czasie wakacji otworzona i opróżniona przez pracowników szkoły.  
  
7. Zwroty strojów sportowych w tych samych terminach ( nauczyciel obecny będzie wg harmonogramu).  
  
  
Organizację dnia zakończenia roku szkolnego i możliwych terminów odbioru świadectw ( obowiązkowo tylko klasy ósme) prześlę w dniu 15 czerwca to jest w poniedziałek.  
  
 Z góry dziękuje za wyrozumiałość i pozdrawiam  
 Dorota Gulińska - dyrektor szkoły