**Zarządzenie nr 12/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Pile**

**z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie zmian w**

 **Regulaminie stołówki**

 **Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile.**

Na podstawie art. 67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ; Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.) zarządzam co następuje:

 § 1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu stołówki , który stanowi Załącznik nr 1 do w/w Zarządzenia

§ 2

Zmianie ulega

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr /2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr5**

**im. Dzieci Polskich w Pile**

 **z dnia 27 sierpnia 2020**

**REGULAMIN STOŁÓWKI**

**Szkoły Podstawowej nr 5**

**im. Dzieci Polskich w Pile**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Obiady wydawane są dla:

- uczniów oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych wnoszących opłaty indywidualne,

 - dla dzieci, których dożywianie finansowane jest z MOPS-u,

- dla pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek.

1. Posiłki wydawane są w godzinach: w budynku przy Kujawskiej -11.30 – 1345 ,

w budynku przy Niepodległości – 11.30 do 13.15

1. W przypadkach uzasadnionych (wynikających z organizacji pracy szkoły) pora obiadów może ulec zmianie. Korzystający z obiadów będą o tym fakcie poinformowani dzień wcześniej.
2. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i pracownicy szkoły.
3. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali a także prezentować innych niestosownych zachowań.
5. Obiady w systemie abonamentowym należy wykupić na okres miesiąca. Wpłat za obiady należy dokonywać wyłącznie drogą elektroniczną na konto bankowe

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM. DZIECI POLSKICH,

AL. NIEPODLEGŁOŚCI 18

64-920 PIŁA

NR KONTA SZKOŁY:

**46102038440000180201392224**

1. Wpłat należy dokonywać w dniach od 1 do 5 każdego miesiąca. W tytule przelewu powinno znaleźć się  **imię i nazwisko dziecka, klasa oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata** NP. JAN KOWALSKI, KLASA II a, OBIADY WRZESIEŃ 2020
2. Przed wejściem do stołówki uczeń podaje nazwisko dyżurującemu wychowawcy, który zaznacza obecność na liście przy nazwisku ucznia.
3. Można zrezygnować z obiadu telefonicznie u intendenta. Rezygnacja na dzień bieżący musi być zgłoszona do godz. 9.00. Zgłoszenia po godz. 9.00 (do 14.00) dotyczą rezygnacji z kolejnych dni. W przypadku zgłoszonej nieobecności (zgłoszenia do godz. 9.00) zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień od dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie.
4. Odliczenie kwoty zwrotu następuje tylko za zgłoszoną nieobecność z odpłatności w następnym miesiącu. Odliczenie, o którym mowa nie dotyczy czerwca i grudnia oraz miesiąca, po którym następuje rezygnacja z posiłków.
5. W razie rezygnacji z całomiesięcznych obiadów należy powiadomić intendenta

do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.

1. Dla uczniów przebywających na zwolnieniu lekarskim, których finansowane żywienie jest przez MOPS , obiad wydawany jest rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu tylko w wyznaczonej godzinie :

w budynku przy Kujawskiej o godzinie 13.00 do 13.20

w budynku przy Niepodległości –13.15 do 13.30

1. Ze względów epidemicznych odbierający obiad przekazuje pojemniki pracownikowi szkoły w holu szkoły podając nazwisko dziecka i tam czeka na odbiór posiłku.
2. Procedury higieniczne dotyczące żywienia i wydawania posiłków związane z zagrożeniem epidemicznym zawarte są ZasadACH Organizacji pacy szkoły i PROCEDURACh BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19