



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5

im. Dzieci Polskich w Pile

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 26.06.2023 r.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	str.3
Rozdział II Cele i zadania szkoły	str.4
Rozdział III Organy szkoły i ich zadania	str.5
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły	str.8
Rozdział V Organizacja zajęć edukacyjnych	str.11
Rozdział VI Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, nauczania religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie, działalności innowacyjnej i eksperymentalnej	str.15
Rozdział VII Organizacja pracy biblioteki	str.16
Rozdział VIII Organizacja pracy świetlicy	str.17
Rozdział IX Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	str.18
Rozdział X Ogólne zasady oceniania	str.21
Rozdział XI Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	str.22
Rozdział XII Ocenianie i promowanie w klasach I – III	str.27
Rozdział XIII Ocenianie i promowanie w klasach IV- VIII	str.32
Rozdział XIV Egzamin klasyfikacyjny, sprawdzający i poprawkowy	str.40
Rozdział XV Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	str.45
Rozdział XVI Ceremoniał, sztandar i pieczęci	str.50
Rozdział XVII Przepisy końcowe	str.51

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile.
2. Szkoła mieści się w dwóch budynkach:
 - 1) przy alei Niepodległości 18 – główna siedziba szkoły;
 - 2) przy ul. Kujawskiej 18.
3. W skład szkoły wchodzi:
 - 1) oddziały przedszkolne;
 - 2) I etap kształcenia - edukacja wczesnoszkolna klasy I-III;
 - 3) II etap kształcenia - edukacja realizowana na poziomie klas IV – VIII.
4. Szkoła swym obwodem obejmuje dzieci i młodzież miasta Piły. Obwód określany jest wg odrębnych przepisów.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Piła z siedzibą w Pile przy Placu Staszica 10.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2

Ilekrót w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile;
2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Piła;
3. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile;
6. dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile;
7. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile;
8. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile;

9. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile;
10. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile;
11. dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Vulcan;
12. ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
13. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

§ 3

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa szkoły zawiera jej pełną nazwę.
4. Szkoła posiada własny sztandar.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1. przygotowanie dzieci do podjęcia obowiązku szkolnego;
2. stworzenie optymalnych warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami;
3. edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
4. kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
5. kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
6. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

7. upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3. stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5. kształtowanie więzi ze środowiskiem lokalnym i ojczyzną oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
6. nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
7. wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych;
8. wspieranie uczniów uzdolnionych;
9. wspomaganie rodziny w pełnieniu funkcji wychowawczej;
10. organizowanie wydarzeń oraz innych działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
11. współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
12. opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły i ich zadania

§ 7

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły;
2. Rada pedagogiczna;
3. Rada rodziców;
4. Samorząd uczniowski.

§ 8

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 4) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk studenckich;
- 5) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły oraz innych dokumentów organów szkoły;
- 6) współpracuje z pielęgniarką, sprawując profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia: imię, nazwisko, numer PESEL uczniów celem właściwej realizacji tej opieki.

2. W sytuacji nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 9

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne i bezpieczne warunki uczenia się oraz wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 10

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek nauczycieli, lider.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w procesie ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć edukacyjnych, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania i innowacji pedagogicznych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) wybór podręczników i materiałów ćwiczeniowych;
 - 6) mierzenie jakości własnej pracy;

7) tworzenie programów i organizowanie działań związanych z zadaniami szkoły.

§ 11

1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne i bezpieczne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 12

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne i bezpieczne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego wybrany przez uczniów.

§ 13

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady, posiedzenia i konsultacje.

4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14

1. Spory i konflikty pomiędzy organami szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada rodziców, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien

rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji szkoły;
2. plan finansowy szkoły;
3. plan pracy szkoły;
4. tygodniowy rozkład zajęć;
5. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2. dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
4. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6. zajęć doradztwa zawodowego;
7. zajęć etyki/religii;
8. zajęć wychowania do życia w rodzinie;
9. oddziałów przedszkolnych.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział dzieci i uczniów.

2. W szkole działają:
 - 1) oddziały przedszkolne;
 - 2) oddziały ogólnodostępne;
 - 3) oddziały sportowe.
3. Oddziałem przedszkolnym i szkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Oddziały, o których mowa w ust. 2, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 19

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
 - 4) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 20

W szkole zapewnia się opiekę i udziela się pomocy dzieciom/uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:

1. udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 2) organizację zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych o charakterze terapeutycznym;
 - b) organizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, nauczania indywidualnego i innych zajęć;
 - 3) porady, konsultacje i warsztaty.
2. organizację zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
3. udzielenie pomocy materialnej, dożywianie.

§ 21

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego

zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców/opiekunów lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami/opiekunami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami/opiekunami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców/opiekunów.

§ 23

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania oraz potrzeb uczniów i nauczycieli.

2. Podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 24

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad dziećmi oraz uczniami szkoła ma wewnętrzny i zewnętrzny monitoring funkcjonujący według zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Przy wejściu do budynków znajdują się rejestry wejść i wyjść osób spoza szkoły.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły bezzwłocznie zawiadamiają dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych, które nie chcą lub nie potrafią sprecyzować celu wizyty oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci oraz uczniów.

4. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez dzieci, uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek stanowią sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej, zebrania z rodzicami, prezentacji twórczości, postępów i sukcesów uczniów, dokumentowania wydarzeń z życia szkoły itp.

5. Zgodę na nagrywanie w sytuacjach ujętych w ust. 4 wydaje dyrektor szkoły.

6. Szkoła zabezpiecza komputery i sieć internetową przed dostępem uczniów do niepożądanych treści.

Rozdział V
Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24

Oddziały szkolne

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określa w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
4. Zajęcia edukacyjne i specjalistyczne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w salach gimnastycznych (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
5. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki, czytelnicy, świetlicy, stołówki, gabinetu profilaktyki i pomocy przedlekarskiej, gabinetu pedagoga, psychologa i logopedy, sali terapeutycznej, sal gimnastycznych, boisk, siłowni zewnętrznej, placu zabaw.
6. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi miejsce do przechowywania swoich rzeczy, jest nim szafka.
7. Zasady korzystania z: pracowni chemicznej, fizycznej, informatycznej, czytelnicy, stołówki, siłowni zewnętrznej, placu zabaw, boisk szkolnych określone są odrębnymi regulaminami.
8. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3 i 4, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Dokumentowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.
11. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się minimum dwie co najmniej 15-minutowe, tzw. długie przerwy obiadowe. Pozostałe przerwy trwają 10 minut.

§ 25

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą - nie więcej niż 27.

2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach dydaktycznych w klasach IV – VIII wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- 1) języków obcych - jeżeli liczba uczniów w oddziale wynosi powyżej 24;
- 2) wychowania fizycznego - grupa nie może liczyć więcej niż 26 uczniów;
- 3) zajęć komputerowych, jeżeli nie jest spełniony warunek, że każdy uczeń pracuje na osobnym komputerze.

§ 26

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej/końcowej dokonuje się w ostatnim tygodniu I/II półrocza.

3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego, może ustalić, w danym roku, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych. Szczegółowe zasady określają odrębne przepisy.

§ 27

Oddziały przedszkolne

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują w systemie nieferyjnym od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny, poza terminami ustalonymi z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zajęcia wychowawczo – edukacyjne w oddziałach przedszkolnych są prowadzone w grupie do 20 wychowanków.

3. Czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych, liczbę oddziałów oraz liczbę dzieci w oddziałach określa arkusz organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych prawem, w oddziałach przedszkolnych można organizować i prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Podstawowe regulacje organizacji pracy oddziałów przedszkolnych:

- 1) pracę w oddziałach przedszkolnych, w tym realizację podstawy programowej, określa ramowy rozkład dnia;
- 2) pracę w poszczególnych oddziałach określa szczegółowy rozkład dnia;
- 3) czas zajęć edukacyjnych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci;

4) w oddziałach mogą być organizowane zajęcia dodatkowe w formach odpowiadających potrzebom dzieci, oczekiwaniom rodziców/opiekunów oraz możliwościom finansowym szkoły. Zasady organizacji tych zajęć i ich czas trwania określają odrębne przepisy.

6. Współdziałania z rodzicami/opiekunami mają formę:

- 1) kontaktów z nauczycielami grupy niekolidującymi z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mogą być organizowane na wniosek nauczyciela lub rodzica/opiekuna;
- 2) zebrań rodziców/opiekunów z nauczycielami oddziałów, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 3) zebrań ogólnych z nauczycielami i wicedyrektorem, organizowanych co najmniej raz w roku szkolnym;
- 4) zajęć otwartych, organizowanych nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym;
- 5) uroczystości, imprez, konkursów itp.;
- 6) warsztatów, szkoleń, prelekcji i innych form wzmocnienia kompetencji wychowawczych rodziny;
- 7) tablic informacyjnych w kąciaku dla rodziców/opiekunów;
- 8) ekspozycji wytworów plastycznych dzieci;
- 9) informacji umieszczanych na stronie internetowej szkoły;
- 10) informacji, konsultacji i porad poprzez dziennik elektroniczny;
- 11) bieżących kontaktów z wykorzystaniem ustalonych komunikatorów.

7. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi:

- 1) do oddziałów przedszkolnych powinny być przyprowadzane dzieci zdrowe, to znaczy w dobrym bieżącym stanie fizycznym, bez oznak choroby typu: katar, kaszel, temperatura, wysypka itp.;
- 2) w uzasadnionych przypadkach do oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać dzieci przewlekle chore, o ile nie zagraża to ich zdrowiu i bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu pozostałych dzieci;
- 3) decyzję o przyjęciu dziecka przewlekle chorego podejmuje wicedyrektor nadzorujący bezpośrednio pracę oddziałów przedszkolnych;
- 4) nauczyciele sprawują bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziałach przedszkolnych oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły od momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do momentu odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów;
- 5) sprawowanie opieki nad dzieckiem w oddziałach przedszkolnych oznacza, że nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej;

6) w uzasadnionej sytuacji dopuszczalne jest chwilowe opuszczenie dzieci przez nauczyciela pod warunkiem, że zostanie im zapewniona opieka innego upoważnionego pracownika;

7) po zakończeniu pracy danego oddziału dzieci powierzone zostają opiece nauczyciela w oddziale czynnym do godzin zamknięcia oddziałów przedszkolnych.

8. Szczegółowe zasady przyrowadzenia i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych:

1) dzieci powinny być przyrowadzane i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów bądź przez inne upoważnione przez nich osoby;

2) upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 wymaga formy pisemnej;

3) rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;

4) osoba przyrowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela;

5) nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli ma podejrzenie, że nie zapewni ona dziecku bezpieczeństwa;

6) w przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel podejmuje działania zmierzające do przejęcia opieki nad dzieckiem przez inne upoważnione przez rodziców/opiekunów osoby;

7) jeśli działania, o których mowa w pkt. 6, okażą się nieskuteczne, nauczyciel ma prawo powiadomić policję.

9. Zasady żywienia dzieci:

1) szkoła zapewnia całodzienne wyżywienie dzieci w oddziałach przedszkolnych, w tym śniadanie, obiad i podwieczorek;

2) o wysokości stawki za korzystanie z posiłków decyduje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

10. Zasady odpłatności za pobyt dzieci:

1) oddziały przedszkolne zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne;

2) oddziały przedszkolne zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie realizacji podstawy programowej dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego;

3) za świadczenie w zakresie opieki, wychowania i nauczania dzieci wykraczające poza czas realizacji podstawy programowej, rodzice wnoszą opłatę na zasadach określanych w odrębnych przepisach;

4) szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziałach przedszkolnych reguluje uchwała Rady Miasta Piły.

11. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić z listy wychowanków dziecko, które nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w szczególności w przypadku:

1) nieprzerwanej i niezgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej ponad miesiąc;

2) zachowań dziecka, które zagrażają jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych wychowanków.

12. Skreślenie z listy następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, nauczania religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie, działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

§ 28

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zajęcia doradztwa zawodowego prowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
 - 1) wspomaga ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia;
 - 2) wspomaga w wyborze zawodu.

§ 29

1. W oddziałach przedszkolnych może być zorganizowana nauka religii na życzenie rodziców/opiekunów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. W szkole realizowane jest nauczanie religii/etyki jako przedmiot nieobowiązkowy dla uczniów, których rodzice/opiekunowie złożą stosowne oświadczenie.
3. Oświadczenie wyrażające wolę uczestnictwa musi być wyrażone w formie pisemnej i złożone podczas zapisywania dziecka do szkoły. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
4. Uczniowie, niekorzystający z nauki religii/etyki, są objęci opieką w świetlicy lub czytelnicy.

§ 30

1. W szkole organizowane są dla uczniów klas IV-VIII zajęcia wychowania do życia w rodzinie jako przedmiot nieobowiązkowy dla uczniów.

2. Uczniowie niepełnoletni nie biorą udziału w w/w zajęciach, jeżeli ich rodzice/opiekunowie zgłoszą dyrektorowi pisemną rezygnację z udziału w tych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 31

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VII

Organizacja pracy biblioteki

§ 32

1. W szkole działa biblioteka składająca się z wypożyczalni i czytelni. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka realizuje zadania:

1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;

2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;

3) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników;

4) współpracuje z bibliotekami miejskimi oraz instytucjami kulturalnymi działającymi na terenie miasta.

3. Biblioteka współpracuje:

1) z uczniami poprzez:

a) zakup szczególnie poszukiwanych książek;

b) tworzenie aktywu bibliotecznego;

c) informowanie o aktywności czytelniczej;

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;

e) umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki.

2) z nauczycielami poprzez:

a) zakup literatury pedagogicznej i przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;

b) organizowanie przedsięwzięć tematycznych podnoszących czytelnictwo;

c) informowanie o zakupionych nowościach;

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;

e) podejmowanie działań mających na celu poprawę czytelnictwa;

- f) umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki.
- 3) z rodzicami poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci i młodzieży;
 - c) udostępnianie dokumentów prawa szkolnego oraz oświatowego.
- 4) z innymi bibliotekami i instytucjami poprzez:
- a) lekcje biblioteczne i inne działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci i młodzieży;
 - b) udział w konkursach, wystawach, akcjach itp.;
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie i rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
 - 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.

Rozdział VIII

Organizacja pracy świetlicy

§ 33

1. W szkole działa świetlica, której działania określa regulamin.
2. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy oraz wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.
3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach liczących do 25 uczniów.
5. Przyjęcie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców/opiekunów złożony w sekretariacie szkoły w każdym roku szkolnym.
6. Czas pracy świetlicy jest w każdym roku szkolnym dostosowywany do potrzeb uczniów oraz do możliwości kadrowo-finansowych szkoły.
7. Świetlica zapewnia uczniom:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do samodzielnej pracy umysłowej uczniów;
 - 2) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form rozwoju fizycznego;
 - 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów;

4)opiekę w czasie nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych i w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do samodzielnej pracy umysłowej uczniów;

2) organizowanie gier i zadań ruchowych;

3)współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w celu przezwycięzania trudności wychowawczych uczniów;

4)zapewnienie opieki uczniom nieuczęszczającym na nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne;

5)prowadzenie dokumentacji świetlicowej.

Rozdział IX

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego, asystenta nauczyciela, pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. Dyrektor szkoły tworzy stanowiska kierownicze oraz stanowiska wicedyrektorów szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;

2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;

4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszktałcanie się w tym zakresie;

5) współpraca z innymi nauczycielami i wychowawcami;

- 6) rzetelne pełnienie dyżurów zgodnie z odrębnym regulaminem;
- 7) prowadzenie dokumentacji zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami, w tym pisemne odpowiadanie przez dziennik na wiadomość od rodzica/opiekuna dziecka/ucznia w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) kształtowanie postaw społecznie pozytywnych, nawyków zdrowotnych wdrażanie dzieci i uczniów do świadomego postępowania zgodnie z przyjętymi normami prawnymi oraz społecznymi;
- 6) systematyczny kontakt z rodzicami/opiekunami dzieci/uczniów, udzielanie rzetelnej informacji o postępach i rozwoju dziecka/ucznia;
- 7) niezwłoczny kontakt z rodzicami/opiekunami dziecka/ucznia w przypadku absencji trwającej dłużej niż 5 dni roboczych oraz w sytuacji nieobecności ucznia na pojedynczych godzinach lekcyjnych;
- 8) usprawiedliwianie nieobecności uczniów w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania od rodziców/opiekunów usprawiedliwienia w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 9) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic/opiekun;
- 10) prowadzenie dokumentacji wychowawczej.

§ 36

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego/logopedę, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci/uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,;
- 2) określanie form i sposobów udzielania dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom/dzieciom, rodzicom/opiekunom i nauczycielom;

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

6) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;

7) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

8) uczestniczenie w procedurze Niebieskiej Karty.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami;

2) wspieranie nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/dzieci, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia/dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem/dzieckiem;

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych;

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów/dzieci;

3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów/dzieci;

4) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych; w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia/dziecka;

6) udzielanie uczniom/dzieciom, rodzicom/opiekunom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci/uczniów;

2) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej;

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci/uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy.

Rozdział X

Ogólne zasady oceniania

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, które uwzględniają tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w niniejszym statucie.

§ 38

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;

2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, nad czym i jak musi jeszcze pracować;

3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, do samorozwoju;

5) dostarczenie rodzicom/opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych/rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych/rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 4) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

Rozdział XI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 39

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach formułują i zapoznają uczniów z:

- 1) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 3) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
- 2) stopień rozumienia treści wynikających z podstawy programowej;
- 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
- 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo;
- 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
- 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psycho-fizycznego ucznia.

§ 40

Wychowawcy w pierwszym tygodniu zajęć zapoznają uczniów, a na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów, z:

1. warunkami, sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania;
2. warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

§ 41

1. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy odnotowują w dzienniku fakt zapoznania uczniów i rodziców/opiekunów z wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami oceniania.

2. Nauczyciele przedmiotów przekazują uczniom informację o miejscu na stronie internetowej szkoły, gdzie znajdują się informacje wskazane w § 39.

3. Wychowawcy zapoznają rodziców/opiekunów na pierwszym zebraniu z miejscem na stronie internetowej szkoły, gdzie znajdują się informacje wskazane w § 39.

4. Rodzicom/opiekunom, nieobecnym na pierwszym zebraniu, wychowawcy przesyłają przez dziennik wiadomość z linkiem do strony internetowej szkoły, na której zamieszczone są informacje wymienione w § 39 i § 40. Odczytanie wiadomości jest jednoznaczne z faktem zapoznania się z w/w informacjami.

§ 42

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku, respektowanie zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wyjść, wycieczek);
- 4) przestrzeganie obowiązków określonych w niniejszym statucie.

2. Rodzice/opiekunowie ucznia mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uczeń spełnił następujące warunki:

- 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

- 2) nieobecności systematycznie usprawiedliwił;
 - 3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
 - 4) nie został ukarany karami ujętymi w niniejszym statucie.
3. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w ciągu 2 dni roboczych od poinformowania o ocenach przewidywanych, rodzice/opiekunowie ucznia zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, z wnioskiem do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, pod warunkiem spełnienia przez ucznia warunków ujętych w pkt. 2.
4. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje lub ustala wyższą niż przewidywana roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Procedura podwyższenia przewidywanej rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi się zakończyć co najmniej 1 dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych/końcowych.
6. Dokumentację związaną z procedurą podwyższenia rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania przechowuje wychowawca do końca roku szkolnego.
7. Rodzice/opiekunowie ucznia, mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły ciągu 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktycznych, jeżeli uznają, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.

§ 43

1. Ocenianie bieżące jest informacją dla ucznia i jego rodziców/opiekunów o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie.
2. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
3. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:
 - 1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania oraz trudności w procesie uczenia się;
 - 2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy oraz wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia oraz wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.

4. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów.

§ 44

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.

2. Dokumentację wskazaną w ust. 1 stanowią prace pisemne z odnotowanym przez nauczyciela błędem i bieżącą informacją dotyczącą postępów w procesie uczenia się.

3. Do końca danego roku szkolnego przechowywane przez nauczyciela są: sprawdziany, prace klasowe, testy, prace literackie, arkusze egzaminów próbnych, testy diagnozujące/sprawdzające.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów, o których mowa w ust. 3, są udostępniane na bieżąco na terenie szkoły uczniowi i jego rodzicom/opiekunom.

5. Umożliwia się uczniom wykonanie zdjęcia dokumentacji wymienionej w ust. 3 w celu pokazania jej rodzicom/opiekunom.

6. Szczegółowy sposób udostępniania i przechowywania tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 45

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane ustnie lub pisemnie uczniom przez nauczyciela zawsze przed ustaleniem oceny.

2. Na prośbę rodzica/opiekuna nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie lub pisemnie za pośrednictwem dziennika.

§ 46

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych/końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej/końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej śródrocznej/rocznej/końcowej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej/końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania należy poinformować na trzy tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się rodzicom/opiekunom uczniów za pośrednictwem dziennika.

§ 47

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się rodzicom/opiekunom uczniów za pośrednictwem dziennika.

§ 48

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel.
2. Ustalenie śródrocznej/rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.
3. Śródroczne/roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna/roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 49

1. Ustalona śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 46.
2. Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej, spełniając następujące warunki:
 - 1) być obecnym na wszystkich formach sprawdzających wiedzę i umiejętności lub zaliczyć je w określonym przez nauczyciela terminie;
 - 2) mieć przynajmniej 90% frekwencji z danego przedmiotu (ewentualne nieobecności muszą być usprawiedliwione);
 - 3) przynajmniej połowa ocen bieżących musi być taka, o jaką ubiega się uczeń.
3. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni roboczych od poinformowania o ocenach przewidywanych, rodzice/opiekunowie ucznia zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, pod warunkiem spełnienia przez ucznia warunków ujętych w pkt. 2.

4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie przewidywanej rocznej/końcowej oceny i kolejnego dnia roboczego udziela rodzicom/opiekunom odpowiedzi odmownej albo zleca wykonanie zadań i określa termin ich wykonania.
5. Rodzice/opiekunowie ucznia, który uzyskał odmowę podwyższenia przewidywanej rocznej/końcowej oceny, mają prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny do dyrektora szkoły, który rozpoznaje sprawę w ciągu 2 dni roboczych.
6. Procedura podwyższenia przewidywanej rocznej/końcowej oceny musi się zakończyć co najmniej 1 dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych/końcowych.
7. Dokumentację związaną z procedurą podwyższenia rocznej/końcowej oceny przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.

§ 50

1. Dyrektor na wniosek/prośbę rodzica/opiekuna zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z przedmiotu uniemożliwia wystawienie śródrocznej/rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

Rozdział XII

Ocenianie i promowanie w klasach I - III

§ 51

1. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania klas I – III. W procesie oceniania stosuje się:
 - 1) ocenę bieżącą z elementami oceniania kształtującego;
 - 2) ocenę bieżącą sumującą wyrażoną cyfrą;
 - 3) ocenę śródroczną i roczną w formie opisowej.
2. Ocena bieżąca ma charakter ciągły, odbywa się podczas wielokierunkowej działalności ucznia, informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów o zachowaniu oraz o stopniu opanowania umiejętności kluczowych z zakresu edukacji wczesnoszkolnej.
3. Ocenianie ma na celu monitorowanie osiągnięć ucznia, wskazywanie tego co uczeń robi dobrze, wie, umie i potrafi oraz informowaniu jak może poprawić poziom uzyskiwanych wiadomości i umiejętności.
4. Ustala się następujące oceny bieżące:

- 1) wyrażone cyfrą w skali od 1 do 6, dopuszcza się stosowanie plusów i minusów;
 - 2) punkty;
 - 3) formę opisową;
 - 4) symbole graficzne.
5. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym/rocznym wprowadza się następujące poziomy i odpowiednio do nich kryteria:

ocena	Poziom osiągnięć Komentarz słowny	Kryteria
6	<p>Rozszerzony</p> <p>Znakomicie! Brawo!</p> <p>Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!</p>	<p>Uczeń w 100% opanował treści podstawy programowej zawarte w programie nauczania klasy. Wykazuje się samodzielnością myślenia, zapewniającą wykorzystanie wiadomości w nowych działaniach praktycznych.</p>
5	<p>Wysoki</p> <p>Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj! Osiągasz doskonale wyniki.</p>	<p>Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na wykorzystanie jej w sytuacjach praktycznych, sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami.</p>
4	<p>Średni</p> <p>Ładnie. Dobrze pracujesz, ale stać cię na więcej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki.</p>	<p>Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze rozwiązuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych.</p>
3	<p>Podstawowy</p> <p>Staraj się! Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Poćwicz!</p>	<p>Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień, potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.</p>

2	<p>Niski</p> <p>Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.</p>	<p>Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.</p>
1	<p>Niewystarczający</p> <p>Nie udało się. Nie poradziłeś sobie. Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.</p>	<p>Nie zostały spełnione kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności, poziom edukacyjny ucznia uniemożliwia w sposób prawidłowy kontynuowanie nauki, uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie wykazał aktywności, nie brał udziału w zajęciach. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach w ramach ppp.</p>

6. Prace pisemne - sprawdziany wiadomości uczniów klas I - III oceniane są według następującej skali:

- 1) 97%-100% - celujący
- 2) 87%- 96% - bardzo dobry
- 3) 75% - 86% - dobry
- 4) 50% - 74% - dostateczny
- 5) 30% - 49% - dopuszczający
- 6) 0% - 29% - niedostateczny

§ 52

1. Na podstawie monitorowanego poziomu wiedzy i umiejętności, obserwowanych postępach oraz ocen cyfrowych nauczyciel sporządza ocenę opisową z uwzględnieniem poziomów zawartych w § 51 ust.5.

2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy opanowania wiadomości oraz umiejętności w odniesieniu do podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej i obowiązującego programu nauczania. Zawiera wskazania związane z

potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz potrzebę przezwyciężenia trudności w nauce lub rozwijania uzdolnień.

3. Sposoby i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) wypowiedzi ustne : wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, argumentowanie i wnioskowanie;

2) prace pisemne w klasie: kartkówki (małe partie materiału), sprawdziany z szerszego zakresu, dyktanda (pisanie z pamięci, ze słuchu, pisanie z komentowaniem), teksty różnego typu (otwarty, wyboru, problemowy, zadaniowy, język obcy: m.in. zadania do odsłuchu), ćwiczenia, zadania;

3) prace domowe;

4) aktywność na lekcji: praca samodzielna, praca w grupie (organizacja pracy, komunikacja w grupie zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy), inne formy aktywności (gry dydaktyczne, doświadczenia praktyczne, praca z tekstem, prezentacja własnych umiejętności, projekty edukacyjne);

5) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych – ocena celująca.

4. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny sumującej na wyższą na zasadach określonych przez nauczyciela.

6. Częstotliwość oceniania bieżącego:

1) każdego dnia stosowanie elementów oceniania kształtującego z informacją zwrotną, wyrażoną ustnie bądź pisemnie w zeszyte/ćwiczeniu itp. ucznia,

2) miesięczne lub kwartalne podsumowanie umiejętności i wiadomości,

3) cykliczne diagnozowanie umiejętności.

7. O terminie oceniania sumującego należy informować uczniów i rodziców/opiekunów poprzez wpis w dzienniku.

8. Sprawdzian i test należy poprzedzić zajęciami powtórzeniowymi i doskonalącymi diagnozowaną umiejętność.

9. Nauczyciel zobowiązany jest oddać kartkówki w ciągu 7 dni, a testy i sprawdziany w ciągu 14 dni od dnia ich napisania przez uczniów.

§ 53

1. Zachowanie ucznia jest monitorowane na bieżąco podczas jego szkolnej aktywności. Wychowawca odnotowuje postawy ucznia w dzienniku w następujący sposób:

WZ (wzorowe)

BDB (bardzo dobre)

DB (dobre)

POP (poprawne)

NDP (nieodpowiednie)

NG (naganne)

2. Ocena zachowania ma formę opisową.

3. Na ocenę zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

4. Zgodnie z przepisami prawa na I etapie edukacyjnym nie ustala się specjalnego trybu ustalania oceny zachowania. Jednakże przyjmuje się, że ocenę opisową zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

- 1) poziom spełniania obszarów zachowania określonych prawem oświatowym;
- 2) opinię członków rady pedagogicznej;
- 3) opinię uczniów danej klasy i jeśli to możliwe samoocenę ucznia.

5. Ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.

6. Ocena zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym okresie i ustaleniu śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem następujących obszarów:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności klasowej i szkolnej;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 4) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 5) przestrzeganie ustalonych norm zachowania w klasie i szkole;
- 6) okazywanie szacunku dorosłym i relacje z rówieśnikami;
- 7) dbałość o piękno mowy ojczystej, tradycje i honor szkoły.

7. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub deficyty rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub deficytów rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 54

1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje każdy uczeń klasy I - III, jednak rada pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach, może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia:

- 1) na wniosek wychowawcy klasy i po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów;
 - 2) na wniosek rodziców/opiekunów po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
2. Po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 3. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić w stosunku do ucznia, posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym, o wydłużeniu I etapu edukacyjnego o jeden rok w oparciu o przepisy prawa.

Rozdział XIII

Ocenianie i promowanie w klasach IV- VIII

§ 55

1. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania w klasach IV – VIII. W procesie oceniania stosuje się:
 - 1) ocenę bieżącą z elementami oceniania kształtującego;
 - 2) ocenę bieżącą sumującą wyrażoną cyfrą lub wynikiem procentowym;
 - 3) ocenę śródroczną, roczną lub końcową w formie cyfrowej.
2. Ocena bieżąca ma charakter ciągły, odbywa się podczas wielokierunkowej działalności ucznia, informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów o zachowaniu oraz o stopniu opanowania umiejętności kluczowych z zakresu podstawy programowej.
3. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie osiągnięć ucznia, wskazywanie tego co uczeń robi dobrze, wie, umie oraz informowaniu, jak może poprawić poziom uzyskiwanych wiadomości, umiejętności i zachowania.
4. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne z trzech ostatnich tematów systematycznie w ciągu całego roku szkolnego;
 - 2) kartkówki bez zapowiedzi z 3 ostatnich lekcji lub z pracy domowej,
 - 3) prace klasowe, sprawdziany, testy, prace literackie zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem (obowiązuje wpis do dziennika elektronicznego):
 - a) w klasach IV – VI dwie w tygodniu;
 - b) w klasach VII – VIII trzy w tygodniu.
 - 4) inne formy sprawdzające wiedzę i umiejętności wynikające ze specyfiki przedmiotu.
5. Kontrolowanie i ocenianie są prowadzone systematycznie i równomiernie rozłożone na cały okres.
6. Nauczyciel zobowiązany jest oddać kartkówki w ciągu 7 dni, a testy, sprawdziany, prace klasowe i prace literackie w ciągu 14 dni od dnia ich napisania przez uczniów.

§ 56

1. Oceny bieżące uczniów klas IV-VIII ustala się według poniższej skali, dopuszcza się stawianie plusów i minusów:

- 1) celujący - 6
- 2) bardzo dobry - 5
- 3) dobry - 4
- 4) dostateczny - 3
- 5) dopuszczający - 2
- 6) niedostateczny - 1

2. Dopuszcza się zapis w dzienniku liczby punktów oraz wyniku procentowego uzyskanych z testów i sprawdzianów

3. Oceny uczniów ustala się wg następującej skali:

- 1) 100% - celujący
- 2) 99 – 90% - bardzo dobry
- 3) 89 – 75% - dobry
- 4) 74 – 55% - dostateczny
- 5) 54 – 35% - dopuszczający
- 6) 34 – 0% - niedostateczny

4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna/roczna/końcowa, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali.

5. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę przygotowanie, zaangażowanie, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Z pozostałych przedmiotów ocenia się wiedzę i jej przyrost oraz umiejętności ucznia.

7. Śródroczne/roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w stopniach według skali:

- 1) celujący - 6
- 2) bardzo dobry - 5
- 2) dobry - 4
- 3) dostateczny - 3

5) dopuszczający - 2

6) niedostateczny – 1

8. Ustala się następujące ogólne kryteria śródrocznych/rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie programu nauczania z zajęć edukacyjnych w danym okresie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych przynajmniej na szczeblu miejskim (warunek „c” nie musi być spełniony);

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w wysokim stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony przez podstawę programową i program nauczania w danej klasie;
- b) sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- c) bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w praktyce;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumienie większości treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu;
- b) wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści i umiejętności określone przez podstawę programową i program nauczania w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone przez podstawę programową, braki nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia elementarnej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki;
- b) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnił warunków umożliwiających otrzymanie oceny dopuszczającej.

9. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku "np". Wielokrotne, powtarzające się nieprzygotowanie do zajęć ma wpływ na ocenę śródroczną /roczną/końcową.

10. Brak zadania domowego uczeń zgłasza na początku lekcji. Nauczyciel odnotuje w dzienniku "bz" lub prosi ucznia o wykonanie zadania na tablicy/kartce, za co uczeń otrzymuje ocenę. Wielokrotne, powtarzające się braki zadań domowych mają wpływ na ocenę śródroczną/ roczną/końcową.

11. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z pracy pisemnej (poza kartkówką, zadaniem domowym).

12. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi się odbyć w umówionym z nauczycielem terminie (najpóźniej w czasie dwóch tygodni od oddania ocenionych prac), w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wydłużyć czas poprawy pracy.

13. Poprawę pracy pisemnej można pisać tylko raz.

14. Uczeń unikający sprawdzianów, testów, prac klasowych będzie kontrolowany bez zapowiedzi i w formie wybranej przez nauczyciela.

15. Uczeń, który jest nieobecny na sprawdzianie z powodu dłuższej nieobecności, powinien go napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie napisze sprawdzianu w określonym terminie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić pracę pisemną dla niego na pierwszej lekcji po upływie uzgodnionego terminu.

16. Uczniowi, nieobecnemu w czasie sprawdzianu, nauczyciel wpisuje do dziennika symbol „nb”, co jest dla niego i rodzica/opiekuna informacją o konieczności napisania zaległej pracy.

§ 57

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach IV – VIII polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie oraz regulaminach obowiązujących w szkole.

2. Klasyfikacja śródroczna/roczna/końcowa w klasach IV–VIII polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej/rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna/roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym.
4. Śródroczną/roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 58

1. Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) wyjściową oceną klasyfikacyjną zachowania jest ocena dobra;
 - 2) ocenę ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
 - a) poziom spełniania kryteriów szczegółowych na poszczególne oceny;
 - b) samoocenę ucznia;
 - c) ocenę uczniów danej klasy;
 - d) ocenę zespołu uczącego w danej klasie;
 - e) opinię rady pedagogicznej.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna/roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 59

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń i jego rodzice/opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

3. Ustalona przez komisję roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z pracy komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 60

Ocenianie zachowania kryteria szczegółowe:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
- 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;

- 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 4) reprezentuje szkołę w konkursach, uroczystościach i innych okolicznościowych wydarzeniach na terenie miasta;
- 5) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami niniejszego statutu;
- 6) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
- 7) systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły i ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w terminie;
- 8) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę;
- 9) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz innych osób;
- 10) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- 11) nie ulega nałogom;
- 12) nie używa nigdy wulgarnej słownictwa;
- 13) jest twórczy, kreatywny i aktywny.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce;
- 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
- 4) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami niniejszego statutu;
- 5) dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli;
- 6) systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły i nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 7) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 8) chętnie dba o zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia;
- 9) nie ulega nałogom;
- 10) nie używa wulgarnej słownictwa.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z niniejszym statutem;
- 2) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
- 3) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;

- 4) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 5) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- 6) systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły, nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 7) nie ulega nałogom;
- 8) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
- 9) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi osobami;
- 10) wskazuje chęć współpracy z wychowawcą;
- 11) dba o kulturalne słownictwo.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z niniejszym statutem;
- 2) na ogół pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
- 3) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 4) stara się przestrzegać zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- 5) w miarę systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły i nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 6) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
- 7) nie przejawia form agresywnego zachowania;
- 8) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z niniejszym statutem;
- 2) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
- 3) znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi osobami;
- 4) nie przestrzega zasad czystości, higieny, estetyki osobistej i otoczenia;
- 5) nie nosi stroju galowego i nie respektuje zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 6) niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza do szkoły, jego nieobecności nie są usprawiedliwione;
- 7) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
- 8) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
- 9) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty;
- 10) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 11) stosuje szantaż lub zastraszanie, ulega nałogom i namawia do tego innych.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ze względu na swoje zachowania stanowi zagrożenie dla otoczenia;
- 2) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach;
- 3) znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi;
- 4) dewastuje mienie szkolne i społeczne;
- 5) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- 6) w półroczu ma więcej niż 30% godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 7) działa w nieformalnych grupach, takich jak: bandy młodzieżowe, gangi, sekty;
- 8) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

Rozdział XIV

Egzamin klasyfikacyjny, sprawdzający i poprawkowy

§ 61

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej/rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 p. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4. p. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, muzyki, informatyki/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, i 4 p. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 p. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel przez niego wyznaczony - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 p. 2, oraz jego rodzicami/opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice/opiekunowie ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wypowiedziach ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 62 i § 64 ust. 1.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowana” / „nieklasyfikowany”.

§ 62

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w przypadku stwierdzenia, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami.

3. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog zatrudniony w szkole;
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- f) przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel, o którym w ust. 3 p.1 b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że

powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63 ust. 1.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wypowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 63

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się począwszy od klasy IV. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, ale nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same

zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
11. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić w stosunku do ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym o wydłużeniu II etapu edukacyjnego o dwa lata w oparciu o przepisy prawa.

§ 64

1. Uczeń, począwszy od klasy IV, jest promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 57 ust. 6 i § 63 ust. 9.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne/końcowe uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną oceną klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego, o podanym wyżej zasięgu, uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową oceną klasyfikacyjną.

5. Uczniowie klasy ósmej przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
6. Organizacja egzaminu musi być zgodna z rozporządzeniem MEN oraz procedurami określonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 61 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział XV

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.

§ 65

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- 1) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
- 2) uzyskanie obiektywnej i rzetelnej informacji zwrotnej;
- 3) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
- 4) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
- 5) stosowanie wspierających metod uczenia się;
- 6) uczenie się na błędach;
- 7) wolność wyrażania opinii;
- 8) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
- 9) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.

2. Korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, czytelnicy, świetlicy, pracowni, obiektów sportowo-rekreacyjnych, stołówki.

§ 66

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu, m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, lub jego rodzice/opiekunowie mają prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
 3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
 4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.
 5. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 67

Uczniowie są zobowiązani do:

1. udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez ich rodziców/opiekunów dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w czasie ich trwania;
2. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w ust. 1;
3. przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły - o ile nie uzyskali pełnoletności;
4. właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów poprzez poszanowanie godności oraz odnoszenie się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący; w szczególności do niestosowania przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, dzieci/uczniów i innych pracowników szkoły;
5. przestrzegania obowiązujących w szkole warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w regulaminie;
6. dbania o mienie szkoły i porządek oraz poszanowanie symboli narodowych i międzynarodowych;
7. przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;

8. niewnoszenia na teren szkoły używek, substancji psychoaktywnych, środków pirotechnicznych, substancji żrących i cuchnących, alkoholu, napojów energetycznych oraz niebezpiecznych narzędzi, jeśli nie służą one do zajęć edukacyjnych;
9. przestrzegania zapisów niniejszego statutu i innych dokumentów obowiązujących w szkole.

§ 68

Zasady zachowania się uczniów w czasie zajęć:

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. Uczniowie mogą opuścić teren szkoły w trakcie zajęć tylko za zgodą rodziców/opiekunów.
5. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 69

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania na terenie szkoły obowiązków w zakresie zasad ubierania się określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek nosić strój czysty i estetyczny.
3. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści; z napisami/rysunkami reklamującymi używki; z napisami/rysunkami powszechnie uznawanymi za niecenzuralne, obraźliwe, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem; przezroczystego, odsłaniającego bieliznę osobistą.
4. Wyklucza się noszenie, w budynku szkoły, nakryć głowy – zakaz nie dotyczy dzieci/uczniów, których religia lub stan zdrowia tego wymagają.
5. W wyglądzie uczniowskim wyklucza się farbowanie włosów, stosowanie makijażu, malowanie paznokci.
6. Dopuszcza się noszenie biżuterii niestwarzającej zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych.
7. W dniach uroczystości szkolnych, świąt państwowych, zgodnie z decyzją dyrektora lub wychowawcy, dzieci/uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym.
8. Na strój galowy składają się:
 - 1) prosta i jednolicie biała koszula/bluzka z długim/krótkim rękawem;
 - 2) proste i jednolicie czarne/granatowe/szare spódnica/sukienka/spodnie.

9. W szczególnych okolicznościach (bal, przedstawienie, projekt itp.) dyrektor/wychowawca może zezwolić na zastosowanie tzw. charakterystyki i przebranie się.

10. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy (koszulka, spodenki/leginsy, dres) oraz obuwie sportowe.

§ 70

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:

- 1) wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych;
- 2) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym;
- 3) osiągnięte sukcesy w konkursach i zawodach sportowych;
- 4) postępy oraz wysokie wyniki nauki i zachowania;
- 5) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz szkoły, uczniów i społeczności lokalnej.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) ustna i pisemna pochwała udzielona przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora na forum oddziału/klasy;
- 2) ustna i pisemna pochwała udzielona przez dyrektora, opiekuna samorządu uczniowskiego lub inną uprawnioną osobę na forum szkoły podczas apelu lub uroczystości szkolnej;
- 3) nagroda rzeczowa ufundowana przez radę rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa ufundowana przez radę rodziców i tytuł:
 - a) w klasach IV – VIII: „Prymusa Szkoły”, „Prymusa Klasy” „Sportowca Szkoły”; „Sportowca Roku” na zasadach ujętych w odrębnych regulaminach;
 - b) w klasach I – III: „Małego Prymusa”, „Wzorowego ucznia” na zasadach ujętych w odrębnych regulaminach;
- 5) wpis do Złotej Księgi na zasadach ujętych w odrębnym regulaminie.

3. Nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającym się oddziałom/grupom uczniów.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2, uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 71

1. Uczniowie nieprzestrzegający swoich obowiązków mogą zostać ukarani.

2. Rodzaje nakładanych kar:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy;

- 2) ustne upomnienie dyrektora;
 - 3) nagana udzielona przez wychowawcę na forum klasy;
 - 4) nagana dyrektora na forum klasy;
 - 5) przeniesienie do innego oddziału;
 - 6) zakaz uczestnictwa w uroczystościach klasowych wydany przez wychowawcę;
 - 7) zakaz uczestnictwa w uroczystościach szkolnych wydany przez wychowawcę lub dyrektora.
3. Konsekwencją kradzieży/zniszczenia cudzego/szkolnego mienia jest naprawienie szkody/ pokrycie kosztów naprawy lub odkupienie skradzionej/zniszczonej rzeczy.
4. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.
5. Podmiot, uprawniony do nałożenia kary, stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
6. Wobec uczniów naruszających zapisy niniejszego statutu obowiązuje gradacja kar, której nie stosuje się w przypadkach szczególnie rażących przewinień wymienionych w § 72 pkt 3 i § 72 pkt 1 podpunkty 2-3.
7. O zastosowaniu wobec ucznia kar wymienionych w ust.2 pkt. 3-7 dyrektor szkoły powiadamia pisemnie jego rodziców/opiekunów.
8. Od kar nałożonych przez wychowawcę przysługuje uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
9. Od kar nałożonych przez dyrektora przysługuje uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawo wniesienia uzasadnionego, pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Kuratorium Oświaty.

§ 72

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców/opiekunów ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku. W szczególności:

- a) stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej;
- b) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na zajęciach, wycieczkach, imprezach organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- c) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych;
- d) stwarzanie znacznego zagrożenia bezpieczeństwa swojego oraz innych.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Rozdział XVI

Ceremoniał, sztandar i pieczęci

§ 73

1. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny określony regulaminem.

2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom obejmującym:

- 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) uroczystości pasowania na ucznia;
- 3) pożegnanie absolwentów;
- 4) inne uroczystości szkolne i miejskie.

§ 74

1. Szkoła posiada i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami:

1) urzędową pieczęcią szkoły jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis odpowiadający nazwie jednostki;

2) pieczęć urzędową szkoły (z godłem w części środkowej) lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak:

- a) świadectwo;
- b) kopie świadectwa ukończenia szkoły;
- c) legitymacja szkolna;
- d) akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego;

3) świadectwa i inne druki szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się

pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm. Zasady używania pieczęci urzędowej szkoły są zawarte w instrukcji kancelaryjnej szkoły.

2. W innych celach niż opisane w ust. 1 szkoła używa pieczętek prostokątnych – szczegółowe zasady ich używania są zawarte w instrukcji kancelaryjnej szkoły.

§ 75

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XVII

Przepisy końcowe

§ 77

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 78

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.