

SP5.0211. 19 .2026

Zarządzenie nr 11
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
im. Dzieci Polskich w Pile
z dnia 1 września 2026 r.
w sprawie Regulamin wypożyczania podręczników szkolnych
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile

Na podstawie :

Ustawa z dn.14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

Ustawa z dn.27 października 2017r. o finansowaniu oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.)

§1

Wprowadza się REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile określający szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub innych materiałów edukacyjnych, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Dorota Gulińska



REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
2. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
3. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
4. Podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej stanowią własność szkoły.
5. Podręczniki lub materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez uczniów przez okres minimum 3 lat, a materiały ćwiczeniowe zostaną przekazane do użytkowania bez konieczności zwrotu.
6. Podręczniki wypożyczane są na okres maksymalnie 10 miesięcy, termin zwrotu mija przed zakończeniem danego roku szkolnego. Brak zaległości w zwrotach warunkuje możliwość wypożyczenia przez ucznia kompletu podręczników w następnym roku szkolnym.
7. Podręcznik należy szanować jako dobro wspólne. Wypożyczający jest zobowiązany do użytkowania podręcznika w okładce. W podręczniku nie wolno niczego pisać, zaznaczać, wycinać, wyrywać stron.
8. Rodzic/prawny opiekun odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie podręcznika przez dziecko i jeśli to nastąpi, powinien odkupić podręcznik. Wpłatę za podręcznik dokonuje rodzic / opiekun prawny ucznia na rachunek Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile. Nr rachunku bankowego: **46 1020 3844 0000 1802 0139 2224**
9. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw uszkodzeń książek lub ewentualnej wymiany okładki.
10. Wychowawca, bibliotekarz, nauczyciel przedmiotu może sprawdzać cyklicznie stan podręczników.
11. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, podkleić - jeśli podręcznik tego wymaga, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie podręczniki.

12. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym (np. płyty, plansze, mapy itp.).

13. W przypadku zmiany szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zwrotu kompletu podręczników.

14. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły. Decyzje w kwestiach dot. zakresu wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR

mgr Dorota Gulińska