Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 6/19

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB WCHODZĄCYCH NA TEREN**  
**Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534 i 730);
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730);
* Rozporządzenie ministra edukacji narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 22 stycznia 2003 r.);
* Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 poz. 649)

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem, bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. W holu dyżur pełnią pracownicy obsługi w godzinach od 7.00 w budynku na Niepodległości i od 7.30 na Kujawskiej do zakończenia zajęć lekcyjnych, monitorując wchodzących do budynku szkoły, a podczas przerw dodatkowo nauczyciel dyżurujący.
3. Osoba obca jest zobowiązana przy wejściu do szkoły dokonać wpisu do „Księgi wejść”, podając imię i nazwisko, godzinę wejścia i wyjścia do i ze szkoły oraz cel wejścia na teren placówki oświatowej, co potwierdza czytelnym podpisem.
4. Jeśli osoba obca jest nieznana pracownikom obsługi proszona jest o potwierdzenie prawdziwości personaliów poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego.
5. Jeśli w/w osoba nie życzy sobie lub odmawia potwierdzenia personaliów, pracownik zawiadamia sekretariat i gość oczekuje na upoważnioną osobę w holu, która potwierdzi tożsamość lub odprowadzi ją w miejsce docelowe.
6. Osoba wchodząca na teren szkoły otrzymuje plakietkę „GOŚĆ”, którą przypina w widocznym miejscu.
7. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko, powinien on oczekiwać na ucznia w holu szkoły przy portierni.
8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do noszenia na terenie szkoły identyfikatorów z imieniem i nazwiskiem oraz pełnioną funkcją.
9. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
10. W czasie zajęć lekcyjnych rodzice nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego powodu, zaglądać do sal lekcyjnych podczas prowadzenia zajęć, wywoływać nauczycieli w celu przeprowadzenia z nimi rozmowy, wchodzić do stołówki szkolnej.
11. W przypadku, gdy osoba obca wzbudza poczucie zagrożenia lub stwarza realne zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyproszenia jej. Przy odmowie wyjścia, pracownik pełniący dyżur przy wejściu do szkoły, zawiadamia natychmiast dyrektora. Dyrektor w przypadku odmowy dobrowolnego opuszczenia szkoły może wezwać Straż Miejską lub Policję.
12. Rodzic/opiekun prawny może wejść do świetlicy szkolnej w celu odebrania dziecka wpisując się uprzednio do „Księgi wejść”.
13. Podczas klasowych zebrań z rodzicami i imprez popołudniowych, potwierdzeniem pobytu na terenie szkoły jest lista rodziców uczestniczących w konsultacjach, zebraniu lub spotkaniach – w dokumentacji wychowawcy klasy.

Niniejsze procedury wprowadza się w celu zwiększenia bezpieczeństwa

w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile.